École secondaire De Rochebelle

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Mercredi, 10 juin 2026

<table>
<tr><th>PRÉSENCE</th><th>PRÉSENCE NON MEMBRE</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Représentation parentale
M. René Boudreau, président
Mme Caroline Dionne
Mme Julie Godin
M. Tommy Pilote
Mme Amélie Plante
M. Mohamed Srhayri

Représentation enseignante
Mme Annie Dubois
Mme Geneviève Proteau
Mme Diane Beaulieu
Mme Sophie Baillargeon
Mme Marina Gonzalez
M. Guillaume Roy

Représentation du personnel de soutien
Mme Valérie Gamache

Représentation du personnel professionnel
Mme Cynthia Marin

Représentation estudiantine
Mlle Bledjah Herika Brou, représentante des élèves de 5e secondaire
Mlle Aude Juneau, représentante des élèves de 4e secondaire

Représentation de la communauté
Aucune</td><td>M. Jasmin Bélanger, directeur
Mme Alexandra Langis, secrétaire d'assemblée</td></tr>
<tr><th>PRÉSENCE À TITRE D'INVITÉ</th></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><th>ABSENCE</th></tr>
<tr><td></td><td>Mme Polly Condon, parent
Mme Julie Baribeau, parent</td></tr>
</table>

École secondaire De Rochebelle

1. OUVERTURE

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 19 h 00.

1.1 Mot d'ouverture

M. René Boudreau, président, souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et les remercie pour leur participation.

1.2 Adoption de l'ordre du jour (p.j.)

ORDRE DU JOUR

1 OUVERTURE	**DOCUMENT**
1.1 Mot d'ouverture	
1.2 Adoption de l'ordre du jour	Fichier
1.3 Intervention du public	
1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 mai 2026	Fichier
1.5 Suivi au procès-verbal	
1.6 Correspondance reçue	
2 DÉCISION	
2.1 Proposition sondage des parents du CÉ aux parents de l'école ; sujet Chromebook	Fichier
2.2 Approbation des activités et sorties éducatives de septembre 2026	
2.3 Approbation des voyages éducatifs 2026-2027 et 2027-2028	
3 CONSULTATION	
4 DISCUSSION	
4.1 Projet éducatif	
4.2 Rapport du CÉ	
4.3 Poursuite des mandats	
5 INFORMATION	
5.1 Chantiers et infrastructures : état de situation	
5.2 Rapport de la présidence	
5.3 Rapport de la trésorerie	
5.4 Rapport de la direction	
5.5 Rapport du conseil des élèves	
5.6 Rapport du représentant au comité de parents	
6 AUTRES SUJETS	
7 FERMETURE	
7.1 Interventions des membres	
7.2 Levée de la réunion	

Proposé par Mme Caroline Dionne, il est résolu d'adopter à l'unanimité le projet d'ordre du jour, tel que soumis.

1.3 Intervention du public

Aucune intervention.

1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 mai 2026 (p.j.)

Proposé par Mme Geneviève Proteau, il est résolu d'adopter à l'unanimité le projet de procès-verbal de l'assemblée du 20 mai 2026, tel que soumis.

1.5 Suivi au procès-verbal

Le directeur, M. Jasmin Bélanger, fait le suivi d'informations depuis la dernière assemblée du conseil d'établissement. M. Simon Germain, directeur adjoint, a été mis en charge du dossier des machines distributrices. Conformément à la politique alimentaire de l'école, des plans seront fait avec le contracteur en collaboration avec la direction du centre de formation professionnel Marie-Rollet.

1.6 Correspondance reçue

M. René Boudreau, président, a reçu une correspondance de Mme Diane Beaulieu et Mme Geneviève Proteau concernant une levée de fonds dans le cadre d'un projet personnel prévu pour l'année prochaine. Celle-ci sera abordée au point 2.2 de la rencontre.

2. DÉCISION

2.1 Proposition sondage des parents du CÉ aux parents de l'école ; sujet Chromebook

Un retour est effectué sur le projet de sondage destiné aux parents portant sur l'utilisation des Chromebook, tel que mentionné lors de la dernière rencontre. Le directeur, M. Jasmin Bélanger, rappelle que les parents sont les seuls à pouvoir décider de l'envoi de ce sondage, puisqu'il s'agit d'un droit qui leur appartient.

Il est également mentionné que d'autres écoles secondaires doivent en discuter dans le cadre de leur conseil d'établissement, ce qui amène une recommandation d'attendre leur positionnement avant d'aller de l'avant. Par ailleurs, des réserves sont soulevées quant au moment choisi, la fin d'année n'étant possiblement pas idéale pour assurer un suivi. Les membres échangent quant au moment opportun pour procéder à sa diffusion. Une question est également posée quant à la personne qui répondra aux interrogations des parents advenant l'envoi du sondage.

Dans l'éventualité d'un report, il est proposé que le sondage soit administré en novembre, afin de permettre aux élèves de 1re secondaire d'avoir acquis un certain vécu au sein de l'établissement. Une recommandation est formulée d'attendre les autres écoles secondaires. À l'inverse, certains suggèrent que l'école De Rochebelle procède dès maintenant afin de disposer de résultats à présenter aux autres milieux, qui pourraient ensuite choisir de s'en inspirer.

Des modifications sont également proposées quant à la formulation du sondage. Il est notamment recommandé de retirer l'expression « à court terme » dans la description du sondage, qui pourrait

laisser entendre que des changements sont envisagés à moyen ou long terme. Il est aussi suggéré de revoir certaines formulations jugées trop négatives, notamment celles faisant référence à un « temps d'écran *trop élevé* », afin de privilégier un ton plus neutre. Enfin, il est proposé d'ajouter un volet portant sur les ressources, en interrogeant les parents sur les types de soutien ou d'outils qu'ils souhaiteraient voir offerts.

Considérant l'ensemble des ajustements à apporter, les membres conviennent qu'il serait plus réaliste de procéder à l'envoi du sondage au cours de la prochaine année scolaire.

2.2 Approbation des activités et sorties éducatives de septembre 2026

La première assemblée du conseil d'établissement de l'année 2026-2027 se tiendra fin septembre 2026. C'est la raison pour laquelle les sorties éducatives présentées en particulier pour le mois de septembre 2026 font l'objet d'une approbation. M. Jasmin Bélanger, directeur, présente les sorties soumises pour approbation.

Mme Diane Beaulieu, enseignant, présente un projet personnel prévue pour l'année 2026-2027, lequel nécessite approbation puisqu'il mènera à une levée de fonds. Ceux-ci seront amassés au bénéfice de la fondation pour le cancer du sein.

Cette intervention suscite un questionnement de la part de Mlle Bledjah Herika Brou, représentante des élèves de 5e secondaire, concernant les levées de fonds du projet « Pay It Forward » effectuées dans le cadre du cours d'anglais. Elle mentionne que les fonds amassés sont envoyés à des organisme de charité à l'international et que les élèves préfèreraient que les fonds soient investis dans la communauté local.

Proposé par M. Guillaume Roy, il est résolu d'adopter à l'unanimité les sorties éducatives du mois de septembre 2026, telles que soumises.

2.3 Approbation des voyages éducatifs 2026-2027 & 2027-2028

Il est mentionné qu'aucun voyage n'est soumis pour approbation lors de la présente séance.

Les membres discutent toutefois de l'arrivée d'une nouvelle agence de voyage offrant des tarifs très concurrentiels, souvent plus bas que ceux de Voyages A+. Il est rappelé que, d'un point de vue légal, les voyages doivent répondre à des critères très rigoureux et que la soumission retenue doit être irréprochable. Bien que le principe de la plus basse soumission s'applique, certaines préoccupations sont soulevées quant aux conditions proposées, notamment en ce qui concerne l'éloignement des hôtels, les clauses entourant l'hébergement et l'absence de garanties sur certains éléments.

Compte tenu de ces enjeux, il est convenu que la nouvelle agence devra fournir des précisions supplémentaires afin de s'assurer que l'ensemble des conditions respecte pleinement les exigences établies avant toute approbation éventuelle.

3. CONSULTATION

Aucune intervention.

4. DISCUSSION

4.1 Projet éducatif

Le directeur, M. Jasmin Bélanger, présente l'état d'avancement du projet éducatif, soulignant que l'établissement est désormais dans la dernière phase de son élaboration. Il fait un retour sur les travaux réalisés au cours des dernières années, incluant les différentes étapes, projets et réflexions ayant mené à une version presque finale du document. Certaines corrections ont récemment été apportées et le travail se poursuit.

Le plan d'action 2026-2027, incluant les objectifs associés, est toujours en cours de rédaction. Parmi ceux-ci figure notamment la restructuration de la francisation. À ce sujet, il est proposé d'inviter, au cours de la prochaine année scolaire, la directrice adjointe responsable de la francisation, Mme Karine Petitclerc, à une réunion du conseil d'établissement afin de présenter la réalité de ce secteur et les besoins des élèves concernés.

Le directeur présente également les valeurs retenues dans le cadre du projet éducatif, soit : autonomie, engagement, respect, intégrité et ouverture. Les valeurs de coopération et de fierté ont été retirées puisqu'elles sont jugées intégrées aux autres. Une volonté d'établir une image de marque est mentionnée, avec l'introduction d'un logo associé à l'acronyme AERIO, représentant ces valeurs. Les principaux enjeux sont également abordés, notamment celui de la réussite des élèves.

Enfin, le président, M. René Boudreau, propose de procéder à une préapprobation du document. Dans l'éventualité où celui-ci serait adopté lors de l'assemblée générale, il serait considéré comme approuvé par le conseil d'établissement. Advenant un refus à l'assemblée générale, le document serait révisé au mois d'août.

Proposé par Mme Caroline Dionne, il est résolu d'adopter à l'unanimité les valeurs et objectifs du projet éducatif, tels que soumis.

4.2 Rapport du conseil d'établissement

Le président, M. René Boudreau, informe les membres que le rapport du conseil d'établissement est en cours de rédaction. Celui-ci sera transmis par courriel dans les prochains jours et nécessitera l'approbation d'un membre, qui devra en confirmer l'acceptation.

4.3 Poursuite des mandats

Le directeur, M. Jasmin Bélanger, rappelle que les mandats des représentants parentaux sont de deux ans. Ayant tout juste complétés leur première année, Mme Julie Godin, Mme Amélie Plante,

Mme Polly Condon et M. Mohamed Srhayri seront de retour l'année prochaine. M. Tommy Pilote, qui a complété son mandat, fera l'objet d'élection quant à son retour. Pour leur part, Mme Julie Baribeau, Mme Caroline Dionne et M. René Boudreau, qui ont également complété leur mandat, ne seront pas de retour au conseil d'établissement.

5. INFORMATION

5.1 Chantiers et infrastructures : état de la situation

Le directeur, M. Jasmin Bélanger, informe les membres que les travaux débuteront prochainement au PGV. Il remercie les personnes qui ont contribué à déplacer le matériel en préparation de ces travaux.

Par ailleurs, il est mentionné que les travaux extérieurs vont de bon train et qu'un tableau de pointage a été installé sur le terrain.

5.2 Rapport de la présidence

Aucune intervention.

5.3 Rapport de la trésorerie

Aucune intervention.

5.4 Rapport de la direction

M. Jasmin Bélanger, directeur, présente un bilan des activités de fin d'année, soulignant la tenue de plusieurs événements. Il mentionne que ceux-ci se sont bien déroulés et sont maintenant complétés.

Le gala Méritas ainsi que le gala sportif ont également été des réussites. Toutefois, il est noté que la croissance du nombre d'équipes rend le gala sportif de plus en plus long, ce qui amène la nécessité de réfléchir à des ajustements pour les prochaines éditions.

Concernant la collation des grades, celle-ci s'est tenue en deux volets, soit en avant-midi et en après-midi, selon les programmes. Cette formule a été bien accueillie, notamment en raison de l'espace accru qu'elle permet. Il est suggéré d'envisager d'augmenter le nombre de billets remis par élève au-delà de deux. Une idée est également proposée, soit de procéder à un tirage pour distribuer les places restantes aux élèves qui souhaitent obtenir des billets supplémentaires.

5.5 Rapport du conseil des élèves

Aucune intervention.

5.6 Rapport du représentant au comité de parents

Aucune intervention.

6 AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet.

7 FERMETURE

7.1 Interventions des membres

M. Jasmin Bélanger, directeur, prend la parole afin de remercier l'ensemble des membres pour leur implication, le temps consacré, ainsi que pour la qualité des échanges. Il souligne notamment les discussions respectueuses qui ont eu lieu tout au long de l'année. Il tient également à remercier le président, M. René Boudreau, pour son approche humaine, sa rigueur et son profond respect envers l'école publique ainsi que le travail des enseignants.

M. René Boudreau, président, rappelle l'importance de reconnaître le rôle essentiel des enseignants, qu'il décrit comme étant les bâtisseurs de la génération de demain.

Enfin, M. Mohamed Srhayri, parent, remercie M. Jasmin Bélanger, directeur, pour son leadership rassembleur et le respect dont il a fait preuve dans l'exercice de ses fonctions.

7.2 Levée de la réunion

Les points à l'ordre du jour étant passé en revue, l'assemblée du conseil d'établissement de ce mercredi, 10 juin 2026, se termine à 21h15.