

## AUX PARENTS ET AUX ÉLÈVES DE LA FRANCISATION

Bonjour,

Les vacances ne font que débiter, mais il faut déjà commencer à penser au retour à l'école. C'est avec plaisir que nous nous préparons à vous accueillir pour cette nouvelle année au secondaire. Vous trouverez ci-joint des informations importantes qui vous permettront de bien planifier la rentrée scolaire à l'école secondaire De Rochebelle.

Notez que si votre enfant devait faire des cours d'été et que cela remettrait son classement en cause, vous recevrez un appel au mois d'août pour vous informer de ses résultats ainsi que de son classement.

### ACCUEIL ADMINISTRATIF

---

Les élèves de la francisation devront se présenter au gymnase du complexe sportif de l'école secondaire De Rochebelle, porte extérieure no 3, selon l'horaire suivant :

**Le jeudi 27 août 2026 de 13 h à 15 h 45**

Chaque élève recevra à ce moment ses manuels scolaires, ses cahiers d'exercices, son numéro de casier et son horaire. Concernant ce dernier, il respectera le plus possible le choix fait par l'élève. Il n'y aura donc pas de changement possible sauf si un cours non choisi a été inscrit ou si un cours préalable a été échoué. Il est important que l'élève vérifie le choix de ses cours, car il ne pourra pas effectuer de changement durant l'année scolaire.

Lors de l'accueil administratif, il faut prévoir :

- ✓ Un sac à dos pour rapporter du matériel à la maison.
- ✓ Un cadenas sécuritaire et de bonne qualité pour déposer les volumes dans le casier.
- ✓ Deux autres cadenas seront aussi nécessaires dès le début de l'année scolaire, pour ranger les vêtements et pour le vestiaire de l'éducation physique.

**Important :** Si, pour une situation exceptionnelle, vous ou votre enfant ne pouvez pas vous présenter à la journée prévue pour l'accueil administratif, veuillez s.v.p. communiquer au 418-652-2167, poste 2566. De même, s'il y a un changement et que votre enfant ne fréquentera pas l'école secondaire De Rochebelle pour l'année scolaire 2026-2027, il serait très important de nous en aviser dès maintenant.

### PAIEMENT

---

Lorsque vous ou votre enfant vous présenterez à l'école pour recevoir l'horaire et les manuels scolaires, il faudra aussi acquitter le montant de la facture scolaire pour l'année 2026-2027 (incluant, s'il y a lieu, le solde des années précédentes).

Il est possible que la facture que vous recevrez en juillet pour le 1<sup>er</sup> cycle et en août pour le 2<sup>e</sup> cycle ne soit pas la version définitive en ce qui a trait au montant. En effet, il peut y avoir certaines modifications de cours qui pourront changer légèrement le montant final de celle-ci. Si vous acquittez le paiement avant la journée de l'accueil administratif (paiement Internet), le solde (positif ou négatif) sera inscrit au compte de l'élève. Ce solde fera l'objet d'un suivi à l'automne ou à votre demande.

Sur place, nous acceptons les paiements par chèque et par carte de débit seulement. Le chèque doit être libellé au nom de : **ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE**. Si vous payez par chèque, nous vous suggérons de compléter celui-ci sans y inscrire le montant compte tenu des possibles modifications sur la facture scolaire. Il est important d'indiquer au bas du chèque, en lettres moulées, le nom, le prénom, le niveau de l'élève (ex. : 1<sup>re</sup> FRF) ainsi que son numéro de fiche à 7 chiffres.

### LES PAIEMENTS PAR CARTE DE CRÉDIT ET PAR VIREMENT INTERAC NE SONT PAS ACCEPTÉS.

Vous pouvez également effectuer le paiement de la facture scolaire par Internet.

Nous vous invitons à porter attention aux points suivants :

- Un délai minimum de 48 heures est à prévoir pour que le processus soit complété et que le paiement soit enregistré au dossier de l'élève. Donc, si vous optez pour le paiement par Internet, ce dernier devra être fait au moins 48 heures avant la journée d'accueil de votre enfant.
- Nous vous suggérons, quel que soit le moment où le paiement sera effectué, d'imprimer le numéro de confirmation.

Un parent ne peut pas faire un paiement unique pour tous ses enfants. Il doit faire un paiement distinct pour chaque enfant en se servant du numéro de référence Internet sur chaque état de compte afin que le paiement soit appliqué au bon dossier.

## **CHROMEBOOK ET MANUELS SCOLAIRES**

---

Les élèves qui fréquentaient De Rochebelle en 2024-2025 ont conservé leur Chromebook durant l'été. Ils devront donc le rapporter pour la rentrée. Les appareils seront réactivés au premier jour de la rentrée.

Les élèves de secondaire 1 et les élèves de secondaire 2, 3, 4 et 5 qui ne fréquentaient pas l'école en 2026-2027 recevront un appareil dans les meilleurs délais après la rentrée.

Tous les manuels scolaires qui seront prêtés en 2026-2027 devront être remis en bon état à la fin de l'année scolaire. Veuillez prendre note qu'il n'est pas permis d'annoter et de surligner dans les manuels.

## **VESTIAIRES ET CASIERS**

---

En 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> secondaire, deux élèves partagent le même vestiaire pour le rangement des vêtements. Le vestiaire est utilisé par deux élèves, cependant, chaque élève a son casier personnel pour ranger ses volumes. En 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire, chaque élève a son propre vestiaire.

Chaque vestiaire sera pré-assigné et le numéro sera inscrit sur l'horaire de l'élève qui lui sera remis lors de l'accueil administratif. Un cadenas devra être prévu à cet effet.

En cours d'année, aucun changement de casier n'est autorisé. Pour des raisons de sécurité, il est important d'inciter votre enfant à ne pas divulguer sa combinaison. Les vestiaires et les casiers doivent être barrés en tout temps. De plus, il est fortement conseillé de ne jamais y laisser d'objet de valeur

## AGENDA SCOLAIRE

---

Lors de l'accueil ou au premier jour de classe, nous remettrons à chaque élève l'agenda étudiant. Votre enfant devra l'avoir à chacun de ses cours.

L'agenda contient des informations qui seront utiles durant toute l'année. Une lecture attentive des sujets suivants est indispensable :

- le calendrier scolaire;
- le règlement des élèves, incluant le code vestimentaire;
- la description des services à l'école;
- la réglementation des absences en période d'évaluation.

Nous vous demandons de **compléter et de signer, dès la première semaine, les formulaires d'engagement aux pages 13 et 18 de l'agenda** afin de nous confirmer que vous avez pris connaissance des règles de conduite et que vous soutenez son application.

## RÈGLES CONCERNANT LE CELLULAIRE

---

Les élèves ne sont pas autorisés à utiliser leur cellulaire pendant la journée. Le cellulaire doit être laissé à la maison ou déposé dans le casier barré à son arrivée à l'école. Un téléphone libre-service pour les élèves est toujours disponible près du secrétariat. Il est aussi possible pour vous d'appeler au secrétariat si vous souhaitez joindre votre jeune (il est possible de laisser un message vocal). Des précisions seront données lors de la rencontre de parents.

## HEURES D'OUVERTURE DU SECRÉTARIAT

---

Le secrétariat du pavillon Jacques-Rousseau est ouvert de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30. Le personnel du secrétariat sera là pour vous accueillir (418 652-2167, poste 2566). Pour vous y rendre, utilisez la porte n° 7.

## SERVICES COMPLÉMENTAIRES

---

JESSICA HOUDE, TECHNICIENNE EN TRAVAIL SOCIAL 418 652-2167, POSTE 2601

CHARLES GARNEAU, TECHNICIEN EN TRAVAIL SOCIAL 418 652-2167, POSTE 2604

LORÉNA MALLARINI, TECHNICIENNE EN TRAVAIL SOCIAL 418 652-2167, POSTE 2585

BIANCA SMITH, TECHNICIENNE EN TRAVAIL SOCIAL 418 652-2167, POSTE 2542

JASMINA MUSAEFENDIC, ORTHOPÉDAGOGUE 418 652-2167, POSTE 2629

## PREMIÈRE JOURNÉE DE CLASSE

---

Les cours débiteront le lundi 31 août, jour 1. Les élèves devront entrer par la porte n° 7 du pavillon Jacques-Rousseau. Des activités d'accueil ont été planifiées afin d'agrémenter l'entrée des élèves.

## NE PAS OUBLIER :

---

Votre enfant devra avoir tout le matériel nécessaire en fonction des cours à son horaire : crayons, cahiers à anneaux, volumes, horaire, agenda, etc. Vous trouverez la liste en annexe.

## SIGNALEMENT DES ABSENCES

---

À l'école secondaire De Rochebelle, nous mettons beaucoup d'efforts et d'énergie afin de nous assurer que les élèves se présentent à tous leurs cours et que les absences soient toujours justifiées par leurs parents selon les motifs acceptés par l'école.

Pour signaler l'absence d'un élève, nous vous recommandons de le faire directement dans le portail Mozaïk ou dans l'application Clic école.

Les élèves **NE PEUVENT PAS** motiver leurs absences dans le portail parent. Seuls les parents peuvent le faire. Veuillez **NE PAS COMMUNIQUER** votre code à votre enfant.

Si toutefois ce n'est pas possible pour vous, vous pouvez appeler le secrétariat de votre enfant ou envoyer un courriel.

Pavillon Jacques-Rousseau : 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire du programme ILSS (francisation)

418-652-2167 Poste 2566

Courriel : [secretariatpjr.roc@cssdd.gouv.qc.ca](mailto:secretariatpjr.roc@cssdd.gouv.qc.ca) **IMPORTANT** d'inscrire le nom complet de votre enfant.

Vous devez nous informer avant ou dans les 24 heures suivant l'absence. Au-delà de ce délai, celle-ci sera considérée comme une absence non justifiée.

Les présences sont prises au début de chaque cours. Nous vous remercions de collaborer au bon encadrement de nos élèves. Vous trouverez dans l'agenda scolaire la liste des raisons qui constituent des **absences autorisées** aussi bien pour une absence lors d'un cours que pour une absence lors de la session d'évaluation.

Veillez noter que les absences pour étude à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école ne sont pas acceptées.

## TRANSPORT SCOLAIRE

---

Veillez prendre note que vous pourrez récupérer les informations relatives au transport scolaire de votre enfant sur le site web du Centre de services scolaire des Découvreurs à compter du 11 août 2026, au [www.cssdd.gouv.qc.ca](http://www.cssdd.gouv.qc.ca), sous l'onglet « Parents », dans la rubrique « Trouver mon autobus ». Pour cela, vous devrez avoir en votre possession votre code postal ainsi que le numéro de fiche (7 chiffres) de votre enfant. Ce dernier se trouve sur son bulletin scolaire.

N.B. Le transport scolaire débutera le 31 août 2026.

Si vous désirez communiquer avec le service du transport scolaire, téléphonez au 418 652-2121, poste 4118.

## CARTE OPUS

---

Pour l'année scolaire 2025-2026, le Centre de services scolaire des Découvreurs offrira le transport gratuit du lundi au vendredi aux élèves habitant à une distance de plus de deux (2) kilomètres de leur école de desserte et qui sont desservis par le RTC dans leur territoire de résidence.

À compter du 11 août, les élèves ayant la mention Transport RTC sur leur avis de transport pourront faire la demande du titre scolaire dans l'un des deux (2) centres d'information (voir Procédures pour le titre du RTC, dans la section Autres informations) :

- 820, Ernest-Gagnon, Québec (Québec) G1S 3R3
- 5150 boul. de l'Ornière, Québec, G1P 4B2
- Pour plus d'information, visitez le site du RTC <https://www.rtcquebec.ca/service-la-clientele/pour-nous-joindre> ou celui du Centre de services scolaire des Découvreurs <https://www.cssdd.gouv.qc.ca/parents/transport-scolaire/>.

## LISTE DES DOCUMENTS UTILES

Titre du document	Recommandation
1. <a href="#">Convocation à l'assemblée générale des parents</a>	Date à placer à votre agenda
2. Facture scolaire	1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> sec. : envoi en juillet 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> et 5 <sup>e</sup> sec et francisation : envoi à la mi-août
3. <a href="#">Guide paiement par Internet</a>	À lire
4. <a href="#">Politique relative aux contributions financières</a>	À lire
5. <a href="#">Synthèse procédure plaintes examens</a>	À lire
6. <a href="#">Calendrier scolaire 2026-2027</a>	À conserver

## PORTAIL PARENT

Vous pouvez accéder au site du portail parent via le lien suivant :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Vous pouvez également télécharger l'application :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/clic-ecole>

## SITE WEB DE L'ÉCOLE

Pour toute autre information, vous pouvez consulter le site web de l'école.

[Site web école De Rochebelle](#)

Je vous souhaite, à tous et à toutes, une excellente année scolaire.



Karine Petitclerc

Directrice adjointe, programme ILSS (francisation)

418 652-2167, poste 2591