

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE **MARDI 19 MARS 2024**, à 19 h, AU LOCAL 4109 DU PAVILLON MARIE-VICTORIN DE L'ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE.

Présences :

Pour représenter les parents

- M. René Boudreau, président
- M^{me} Julie Baribeau
- M. Aboubacar Fode Camara
- M^{me} Sonia Chenel
- M^{me} Julie Godin
- M. Mahamady Ouedraogo (trésorier)

Pour représenter le personnel enseignant

- M^{me} Diane Beaulieu (substitut)
- M^{me} Nancy Bédard
- M^{me} Nathalie Demers
- M^{me} Marina Gonzalez
- M^{me} Geneviève Proteau
- M. Guillaume Roy

Pour représenter les élèves

- M^{me} Ana Maria Perilla Rodriguez (représentante du 5e secondaire)
- M. Simon Roy (représentant du 4e secondaire)

Pour représenter le personnel professionnel

- M^{me} Cynthia Marin

Pour représenter le personnel de soutien

- M^{me} Valérie Gamache

Directeur de l'école

- M. Jasmin Bélanger

Absences annoncées

- M^{me} Johanne Boudreault (personnel enseignant)
- M^{me} Aude Bourdon
- M. Jacques Leblanc (représentant au comité de parents)

1 OUVERTURE

1.1 MOT D'OUVERTURE

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 19 h. Le président, M. René Boudreau, dirige le début de la rencontre et souhaite la bienvenue à tous les membres, les remercie pour leur présence et pour le temps qu'ils investissent au CÉ pour le bien de l'école publique. Le directeur souligne la présence de M^{me} Juliane Marquis, stagiaire de M^{me} Nancy Bédard (et ancienne élève de l'école De Rochebelle) et de M^{me} Karine Petitclerc, aide à la direction en francisation de l'école.

Le président demande aux membres s'ils souhaitent ajouter des sujets au point 6, *Autres sujets*. Aucun point n'est ajouté.

1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1	OUVERTURE	DOCUMENT
1.1	Mot d'ouverture	
1.2	Adoption de l'ordre du jour	Fichier
1.3	Intervention du public	
1.4	Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 février 2024	Fichier
1.5	Suivi au procès-verbal	
1.6	Correspondance reçue	
2	DÉCISION	
2.1	Modification de l'acte d'établissement (ajout de l'édifice du Bon-Pasteur)	
2.2	Approbation d'un voyage de niveau pour l'automne 2024	Fichier
2.3	Approbation de nouvelles sorties et activités éducatives ou de financement	Fichier
3	CONSULTATION	
	Aucune consultation	
4	DISCUSSION	
4.1	Organisation scolaire	
5	INFORMATION	
5.1	Chantiers et infrastructures : état de situation	
5.2	Rapport de la présidence	
5.3	Rapport de la trésorerie	
5.4	Rapport de la direction	
5.5	Rapport du conseil des élèves	
5.6	Rapport du représentant au comité de parents	
6	AUTRES SUJETS	
6.1	Éclipse solaire	
6.2	Rougeole	
6.3	Fondation de l'école	
7	FERMETURE	
7.1	Interventions des membres	
7.2	Levée de la réunion	

1.3 INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention.

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 20 FÉVRIER 2024

**CÉ50
03-19** Il est proposé par M^{me} Nancy Bédard et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 20 février 2024 soit adopté après avoir apporté une modification de contenu et corrigé une coquille.

1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 20 FÉVRIER 2024

Le directeur, M. Jasmin Bélanger, revient sur quatre points mentionnés lors de la dernière réunion et apporte des précisions :

- Il débute en mentionnant un beau dénouement en ce qui concerne la Sopar et le tirage d'un voyage au Costa Rica. En effet, c'est le Club Rotary, partenaire, qui prend le relais puisqu'il possède déjà un permis pour effectuer de tels tirages. Les responsables du Club sont habitués à la gestion et la mise en œuvre de tirages de prix de ce type. Tout se termine donc bien.
- Il revient également sur le Festival d'hiver et son objectif atteint de 82 %. Il s'agit là d'un beau succès. Monsieur Bélanger indique que les jeunes étaient très heureux du déroulement des activités. Chapeau à l'équipe chargée de l'organisation du Festival. Les membres représentants des élèves mentionnent qu'ils n'ont reçu que des commentaires positifs.
- Au sujet des cartes d'identité pour faciliter l'identification des membres du personnel, le directeur précise que le projet est en discussion. Il mentionne qu'a été pris en compte le fait que si celles-ci devaient être utilisées pour ouvrir les portes, le personnel n'aurait d'autres choix que de la porter, dans le cas contraire, cela ne se ferait pas. Cela sera relancé avec l'équipe de gestion.
- Enfin, concernant les fontaines d'eau du PMV, le Service des ressources matérielles a tout revu. Effectivement, pour ce qui est du remplissage des gourdes, durant certaines périodes de pointe comme les pauses, le débit est vraiment moindre. L'école et le service continuent de se pencher sur le sujet.

En lien, M. Guillaume Roy ajoute que le problème est le même au 2^e étage du PJR. Monsieur Bélanger en prend note.

1.6 CORRESPONDANCE REÇUE

M^{me} Julie Baribeau a transmis une proposition à M. René Boudreau. Il mentionne qu'il abordera celle-ci dans le rapport du président.

2 DÉCISION

2.1 MODIFICATION DE L'ACTE D'ÉTABLISSEMENT (AJOUT DE L'ÉDIFICE DU BON-PASTEUR)

Le directeur, Monsieur Bélanger, mentionne que l'école comportera désormais un huitième pavillon, l'édifice du Bon-Pasteur, situé entre le Centre du Phénix et l'école De Rochebelle.

Ainsi, il y a lieu d'approuver la modification de l'acte d'établissement, incluant ce nouvel édifice, afin que l'école secondaire De Rochebelle puisse l'utiliser en vue d'y offrir certains cours.

L'école pourrait y tenir des classes, en groupe modeste (on parle d'un maximum de 17 élèves en raison de l'espace d'accueil), pour les nouveaux élèves de francisation arrivant d'ici la fin de la présente année scolaire. Il s'agit d'une mesure temporaire puisque l'on souhaite favoriser l'intégration des nouveaux arrivants aux groupes scolaires réguliers.

Des rénovations ont été effectuées au rez-de-chaussée et le Service des technologies du CSSDD a complété l'installation des tableaux interactifs, de l'internet et du matériel informatique. Ces trois salles de classe pourraient éventuellement être utilisées les prochaines années si besoin. Auquel cas, des ressources additionnelles en personnel seraient requises (surveillance, secrétariat, etc.).

Ainsi, le conseil d'établissement doit approuver la modification de l'acte d'établissement afin de poursuivre le projet.

**CE51
03-19** **Il est proposé par M^{me} Sonia Chenel et résolu à l'unanimité d'approuver la modification présentée de l'acte d'établissement, comportant l'ajout de l'édifice du Bon-Pasteur.**

**D25
03-19** **2.2 APPROBATION DE VOYAGES DE NIVEAU POUR L'AUTOMNE 2024**

Le directeur mentionne que le document a été transmis aux membres. Les voyages de niveau suivants ont été ajoutés au tableau :

- New York (12 au 15 novembre 2024) — 4 PEI
- Washington-New York-Philadelphie (11 au 15 novembre 2024) — 5 PEI

Le directeur demande s'il y a des questions ou des informations supplémentaires à ajouter.

**CE52
03-19** **Il est proposé par M^{me} Marina Gonzalez et résolu à l'unanimité d'approuver les nouveaux voyages de niveau présentés.**

**D26
03-19** **2.3 APPROBATION DE NOUVELLES SORTIES ET ACTIVITÉS ÉDUCATIVES OU DE FINANCEMENT**

Le directeur mentionne que le document a été transmis aux membres. La sortie suivante a été ajoutée au tableau depuis la dernière rencontre :

- Aquarium de Québec / Défi évasion / Cinéma Le Clap / Crackpot café (29 mai) — 1^{re} PMP

Le directeur demande s'il y a des questions ou des informations supplémentaires à ajouter.

**CE53
03-19** **Il est proposé par M^{me} Sonia Chenel et résolu à l'unanimité d'approuver la nouvelle sortie éducative présentée.**

Note : des corrections devront être apportées au tableau pour une sortie précédemment présentée afin de comporter les modifications (de date et de niveau) mentionnées lors de la précédente rencontre.

3 CONSULTATION

Aucune consultation.

4 DISCUSSION

4.1 ORGANISATION SCOLAIRE

Le directeur informe les membres du conseil que l'organisation scolaire pour la prochaine année scolaire est en cours. Cette période d'inscriptions intensive permettra de brosser un portrait le plus juste possible de la clientèle. Il ajoute qu'il y a un nombre record de demandes d'admission en 1^{re} secondaire PEI. Même chose en 1^{re} secondaire PMP où l'on envisage de revenir à 7 groupes.

Heureusement, l'école n'entrevoit pas la fermeture complète du PGV, ce qui permettra l'accueil de cet accroissement d'élèves.

Cependant, l'option de passer à 7 groupes demeure à analyser avec les quatre autres écoles secondaires du CSSDD, afin de peut-être envisager une répartition de la clientèle et déterminer le nombre de groupes par école. Ceci, afin de garder un certain nombre de places pour accueillir des élèves nouveaux arrivants. L'école tient à éviter un dépassement du ratio « élèves par groupe ». Il s'agit d'un dossier très délicat.

5 INFORMATION

5.1 CHANTIERS ET INFRASTRUCTURES : ÉTAT DE SITUATION

Le directeur mentionne qu'il y a peu de nouvelles sur ce sujet. Tous les échéanciers sont respectés. Seul point, le terrain de soccer naturel du côté de la route de l'Église sera bonifié pour permettre la pratique du football également. Pour ce qui est des travaux extérieurs, tout est sur la glace en attendant la décision quant à la poursuite ou non du projet de tramway. Si celui-ci est annulé, il serait possible de s'inscrire au « Projet d'embellissement des cours d'école », comme mentionné lors de rencontres précédentes.

5.2 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Le président, M. René Boudreau revient sur la proposition que lui a transmise Mme Julie Baribeau et lui demande d'en faire part au conseil.

M^{me} Julie Baribeau informe les membres d'un événement conjoint entre les cégeps de Sainte-Foy et Garneau ayant eu lieu l'an dernier : un panel portant sur l'utilisation des cellulaires « Des cellulaires et des hommes : Qui est l'esclave de qui ? ». Trois enseignants tentaient de répondre à la question en fonction de leur discipline d'enseignement soit, l'informatique, la psychologie et la biologie et échangeaient avec les participants. Ce qui a permis des échanges vraiment intéressants. L'objectif étant de donner des informations et des trucs pour limiter les temps d'utilisation, les manières d'utiliser la technologie, etc.

L'expérience sera renouvelée cette année et les organisateurs sont à la recherche de publics enseignants ou élèves. Ainsi, Madame Baribeau aimerait que le projet soit présenté à l'équipe-école afin de voir si certains enseignants souhaitent y participer avec les élèves.

M^{me} Nathalie Demers indique que le programme *Monde et passions* est toujours à la recherche de conférenciers et demande combien de personnes pourraient y participer. Madame Baribeau répond que les responsables peuvent adapter leur conférence et le discours selon les participants ou le niveau.

Le directeur mentionne que cela semble très intéressant et lui demande de lui faire parvenir l'information. Il en discutera effectivement avec l'équipe-école et le comité éthique de l'école. Il en parlera également avec les conseillers en orientation du CSSDD. Il reviendra avec les réactions et lui transmettra les noms des intéressés.

Par ailleurs, Madame Baribeau invite les membres à lire l'article de Patrick Lagacé, paru dans La Presse, *Nos enfants, le téléphone et le virtuel* concernant justement l'utilisation des écrans et son impact sur le développement des enfants ainsi que les difficultés relationnelles qui peuvent en découler (impact des écrans et « l'interaction virtuelle » combinés à la surprotection parentale).

M^{me} Julie Baribeau transmet quelques copies de l'article aux membres intéressés.

5.3 RAPPORT DE LA TRÉSORERIE

Aucun rapport de la trésorerie.

5.4 RAPPORT DE LA DIRECTION

Le directeur présente son rapport au conseil :

- Tout d'abord, monsieur Bélanger mentionne que les voyages en Italie et en Espagne ont eu lieu durant la relâche. Il demande aux enseignantes responsables et aux représentants des élèves de faire un topo.

Voyage en Espagne

M^{me} Marina Gonzalez mentionne avec enthousiasme que la 1^{re} édition de ce voyage a été un succès. Elle s'est dite emplie de fierté d'avoir amené les élèves ailleurs, dont en eux-mêmes. Elle précise également que l'entraide était au rendez-vous. Lorsqu'un élève était malade, tous les autres portaient ses sacs et effets. Elle est très fière des élèves et de leur attitude tout au long du voyage et des 155 kilomètres qu'ils ont parcourus. Elle avait également demandé à chaque parent d'écrire un mot destiné à leur enfant qu'elle leur a remis en mi-parcours, ce fut un moment rempli d'émotions. En résumé, ce fut un beau voyage, à répéter. M. Simon Roy ajoute que même si parfois ce fut un peu plus difficile, il a adoré tout son voyage, toute l'expérience.

Voyage en Italie

M^{me} Nancy Bédard est elle aussi très fière des 50 élèves présents au voyage en Italie. Pour cette 15^e édition du voyage, elle a trouvé que ce groupe était exceptionnel, la chimie du groupe était très forte et l'intégration des élèves du PMP à ceux du PEI s'est déroulée de façon naturelle et quasi instantanée. Le voyage s'est très bien déroulé du début à la fin et tous ont adoré. Le voyage a permis aux élèves de découvrir les arts, la culture, la musique, l'architecture et la nourriture à travers plusieurs villes d'Italie. M^{me} Ana Maria Perilla Rodriguez est elle aussi d'avis qu'il s'agissait d'un très beau voyage et raconte qu'elle y a vu le plus beau coucher de soleil de sa vie. M^{me} Nathalie Demers, enseignante accompagnatrice, a adoré voir les élèves de PMP s'intégrer aisément. Il n'y avait pas de petits groupes, tous étaient inclus.

- Le directeur poursuit son rapport en mentionnant aux membres que l'école présentera des candidatures aux bourses Force Avenir, visant à promouvoir l'engagement étudiant dans des projets enracinés dans la collectivité et ouverts sur le monde. Il cède la parole à M^{me} Karine Petitclerc, aide à la direction en francisation, responsable du dossier. Elle présente les bourses et les candidats de l'école.

Les candidatures soumises dans les quatre catégories sont :

Projet engagé : Le Basket-don, responsable M^{me} Diane Beaulieu, enseignante.

Personnalité engagée : Mariane Chapados, élève de 4^e PEI.

Personnalité persévérante : Oumar Sagnon, élève de 5^e PMP, issu de la francisation.

Personnel engagé : M. Simon Duguay, enseignant en informatique (et sommité en ce domaine).

Madame Petitclerc ajoute que les candidatures seront présentées au jury national qui sélectionnera les grands gagnants de ces bourses.

- Monsieur Bélanger termine en mentionnant que l'arrivée du printemps annonce la fin des activités sportives d'hiver et le début de celles du printemps (on pense entre autres au soccer, à l'ultimate frisbee, etc.) et les spectacles puisque nos élèves rayonnent aussi au niveau artistique et culturel.

5.5 RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les représentants du conseil des élèves, M. Simon Roy, représentant de secondaire 4 et M^{me} Ana Maria Perilla Rodriguez, représentante de secondaire 5, présentent leur rapport :

- M^{me} Ana Maria revient sur la soirée Secondaire en spectacle qui a eu lieu le 22 février dernier. Les élèves de tous les niveaux de l'école ont démontré leur talent lors de cette très belle soirée. Les numéros étaient très variés et le public a pu apprécier des performances en chant, en musique, en danse, en humour et en poésie.

Madame Perilla Rodriguez rapporte qu'il était impressionnant de voir la passion des élèves sur scène.

Les grandes gagnantes sont : Mariane Chapados (élève de 4^e PEI), avec un numéro d'humour et Alicia St-Pierre (élève de 2^e PEI), avec une performance en danse. Le prix coup de cœur du public est allé au groupe de sept élèves *Les Sunglasses*, qui ont offert une impressionnante prestation musicale en interprétant la chanson *Les étoiles filantes* des Cowboys fringants.

C'est le mardi 2 avril prochain qu'aura lieu la finale régionale au cégep Limoilou.

- M. Simon Roy termine en mentionnant que le match d'impro « élèves/profs » a eu lieu la semaine précédente et que les enseignants ont remporté l'affrontement. Ce fut une soirée très appréciée du public.

5.6 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Le représentant au comité de parents, M. Jacques Leblanc étant absent, M^{me} Julie Baribeau, substitut, présente les points soulevés lors du comité de parents. Elle revient sur le point mentionné lors de la dernière rencontre et sa suggestion de proposer aux parents de l'école un modèle de contrat parent/enfant pour l'utilisation des outils technologiques à la maison et établir des règles encadrant le temps d'écran des enfants.

Madame Baribeau présente d'ailleurs le contrat type suggéré par les conseillers en orientation du CSSDD lors d'une rencontre du comité de parents. Elle suggère de bonifier le contrat de chromebook déjà présent à l'école et d'y inclure des points inscrits au contrat suggéré.

6 AUTRES SUJETS

6.1 ÉCLIPSE SOLAIRE

À propos de l'éclipse solaire du 8 avril prochain, M. Jasmin Bélanger informe le conseil que le Centre de services scolaire a choisi de transformer cette journée en journée pédagogique à la suite des recommandations du MSSS et du MEQ. La journée de classe sera reprise le lundi 6 mai (prévue en cas de force majeure). Il n'y aura donc pas d'impact pédagogique pour les élèves.

Les lunettes de protection commandées par le CSSDD seront remises aux élèves et au personnel au cours des prochains jours.

M. Guillaume Roy mentionne que l'événement aurait offert une belle opportunité d'activité de sciences tout en veillant à la sécurité des élèves.

6.2 ROUGEOLE

Monsieur Bélanger informe le conseil qu'il y a de bonnes et de moins bonnes nouvelles en ce qui a trait à la recrudescence de la rougeole. Les moins bonnes : la Capitale-Nationale constitue une région vulnérable en raison du haut taux de jeunes non-vaccinés. L'école a également un haut taux avec 30 % et plus d'élèves non vaccinés. Ces personnes sont donc très vulnérables, le taux de contamination est de 1 pour 18 avant l'apparition des symptômes.

La gestion de la vaccination s'effectue par la Santé publique, mais l'école devra donner un coup de main. On en est à évaluer si la vaccination s'arrimera à l'actuelle campagne de vaccination.

Les bonnes nouvelles : il n'y aurait qu'entre 15 et 20 cas au Québec et aucun dans la Capitale-Nationale.

6.3 FONDATION DE L'ÉCOLE

Le directeur mentionne à quel point la Fondation est impliquée et qu'elle compte des membres dynamiques et créatifs. M^{me} Nathalie Demers, membre de la Fondation, informe le conseil qu'une soirée *Retrouvailles de 1984* se tiendra le 27 avril prochain. Les activités de la Fondation permettent d'amasser des fonds utilisés à diverses fins, comme, par exemple, la remise de bourses à certains élèves ou encore, le paiement de la moitié des coûts de la remise à neuf de la mascotte de l'école, Rocky.

Le directeur ajoute que, cette année, six nouvelles personnes seront inscrites au *Mur des ambassadeurs*, composé d'anciens de De Rochebelle qui font rayonner l'école. Le dévoilement se fera l'automne prochain.

Il termine en disant que M. Daniel Lemelin, ex-directeur de l'école, succède à M. Mario Plante et devient président de la Fondation.

VARIA

M^{me} Julie Baribeau interroge la direction au sujet des cours d'été, entre autres pour savoir s'ils seront offerts en présentiel ou en ligne. M. Bélanger répond que les Services éducatifs sont à la recherche de personnel pour les offrir en présentiel. Toutefois, il fera un suivi lors de la prochaine rencontre.

7 FERMETURE

7.1 INTERVENTION DES MEMBRES

Aucune intervention.

7.2 LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par M^{me} Nancy Bédard et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21 h 30.

CÉ54
03-19

René Boudreau
Président

Jasmin Bélanger
Directeur

Natalie Lavallée
Secrétaire