

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE **MERCREDI 24 JANVIER 2024**, À 19 h, AU LOCAL 4109 DU PAVILLON MARIE-VICTORIN DE L'ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE ET ÉGALEMENT EN VISIOCONFÉRENCE TEAMS.

Présences :

Pour représenter les parents

- M. René Boudreau, président
- M^{me} Julie Baribeau
- M^{me} Aude Bourdon
- M. Aboubacar Fode Camara
- M^{me} Sonia Chenel
- M. Jacques Leblanc (représentant au comité de parents)
- M. Mahamady Ouedraogo (trésorier)

Pour représenter le personnel enseignant

- M^{me} Diane Beaulieu (substitut)
- M^{me} Nancy Bédard
- M^{me} Nathalie Demers
- M^{me} Marina Gonzalez
- M^{me} Geneviève Proteau
- M. Guillaume Roy

Pour représenter les élèves

- M^{me} Ana Maria Perilla Rodriguez (représentante du secondaire 5)
- M. Simon Roy (représentant du secondaire 4)

Pour représenter le personnel professionnel

- M^{me} Cynthia Marin

Pour représenter le personnel de soutien

- M^{me} Valérie Gamache

Pour représenter la communauté

- M. Jonathan Morin

Directeur de l'école

- M. Jasmin Bélanger

Invitée

- M^{me} Geneviève Demers, gestionnaire administrative d'établissement

Absences annoncées

- Johanne Boudreault (personnel enseignant)

1 OUVERTURE

1.1 MOT D'OUVERTURE

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 19 h. Le président, M. René Boudreau, dirige le début de la rencontre et souhaite la bonne année aux membres. Il remercie les membres pour leur présence et le temps qu'ils investissent au CÉ pour le bien de l'école publique. Le directeur, M. Jasmin Bélanger, souligne la présence M^{me} Marie-Pierre Chouinard et M^{me} Claudiane Lehoux, membres du public, et salue le retour de M. Jonathan Morin, comme membre de la communauté.

1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1 OUVERTURE	DOCUMENT
1.1 Mot d'ouverture	
1.2 Adoption de l'ordre du jour	Fichier
1.3 Intervention du public	
1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2023	Fichier
1.5 Suivi au procès-verbal	
1.6 Correspondance reçue	
2 DÉCISION	
2.1 Approbation de nouvelles sorties et activités éducatives ou de financement	Fichier
2.2 Présentation du budget révisé de l'école 2023-2024	Fichier
2.3 Don pour le comité SOPAR	Fichier
3 CONSULTATION	
Aucune consultation	
4 DISCUSSION	
Aucune	
5 INFORMATION	
5.1 Chantiers et infrastructures : état de situation	
5.2 Rapport de la présidence	
5.3 Rapport de la trésorerie	
5.4 Rapport de la direction	
5.5 Rapport du conseil des élèves	
5.6 Rapport du représentant au comité de parents	Fichier
6 AUTRES SUJETS	
6.1 Plan de rattrapage scolaire du MEQ	
7 FERMETURE	
7.1 Interventions des membres	
7.2 Levée de la réunion	

**CÉ38
01-24** Il est proposé par M^{me} Nancy Bédard et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

1.3 INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention.

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 DÉCEMBRE 2023

**CÉ39
01-24** Il est proposé par M^{me} Julie Baribeau et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 5 décembre 2023 soit adopté après correction d'un doublon.

1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 DÉCEMBRE 2023

Le directeur, M. Jasmin Bélanger, revient sur certains points mentionnés lors de la dernière réunion et apporte des précisions :

- Le directeur débute en mentionnant que des précisions ont été apportées au tableau des contenus à la sexualité. Le tableau est disponible sur le site de l'école.
- Il laisse la parole à M^{me} Geneviève Demers qui mentionne au conseil qu'elle a ajouté les compléments demandés au document *Budget du conseil d'établissement*. On y trouve le cumulatif des dépenses et leurs détails. Elle ajoute que le budget alloué au secrétariat est désormais payé par l'école.
- Monsieur Bélanger poursuit le suivi en informant le conseil qu'à la suite des recommandations faites l'école a modifié le délai des inscriptions aux activités parascolaires. De plus, désormais, les élèves ne pourront effectuer que deux ou trois choix uniquement, ce qui permettra d'offrir une meilleure opportunité de sélection et facilitera l'implication de plus de jeunes.
- Enfin, il revient brièvement sur la grève, les négociations étant en passe de se régler. Il salue à nouveau le professionnalisme du personnel qui a su maintenir une belle ambiance dans l'école malgré la situation.

1.6 CORRESPONDANCE REÇUE

Aucune correspondance.

2 DÉCISION

2.1 APPROBATION DE NOUVELLES SORTIES ET ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Le directeur présente le tableau modifié des sorties éducatives. En effet, des sorties ont été ajoutées depuis la dernière rencontre :

- Cérémonie du thé japonais au Domaine de Maizerets — 1^{re} PMP
- Cérémonie du thé au Phil's fish and chips — 2^e PMP
- Salon du livre au Centre des congrès — 2^e PMP
- Randonnée pédestre à la Réserve faunique de Cap-Tourmente — 3^e PMP
- Grand Théâtre de Québec (opéra) — 1^{re} à 5^e PEI, PMP et francisation

**CE40
01-24** Il est proposé par M^{me} Nancy Bédard et résolu à l'unanimité d'approuver toutes les nouvelles sorties éducatives présentées.

M. Jacques Leblanc demande quels seraient les critères de refus de sorties ou d'activités. Monsieur Bélanger répond qu'entre autres choses, sont pris en compte la pertinence du contenu éducatif et les coûts. Il ajoute que l'équipe-école valide toujours toutes les propositions avant la présentation au conseil.

D20
01-24

2.2 PRÉSENTATION DU BUDGET RÉVISÉ 2023-2024 DE L'ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE

Le directeur, M. Jasmin Bélanger, rappelle que le document a été transmis à tous pour approbation. M^{me} Geneviève Demers, gestionnaire administrative d'établissement, présente le budget révisé 2023-2024 de l'école secondaire De Rochebelle. Le directeur mentionne qu'il s'agit d'une révision et que le budget a déjà été approuvé lors de la précédente séance. M^{me} Demers détaille le contenu et répond aux interrogations de certains membres. Elle présente le nouveau formulaire conçu par le Service des ressources financières du Centre de services scolaire des Découvreurs (CSSDD).

D21
01-24

2.3 DON POUR LE COMITÉ SOPAR

M. Jasmin Bélanger rappelle que le document a été transmis à tous pour approbation. Il mentionne qu'il a une belle nouvelle à partager avec le conseil, mais que celle-ci est très délicate. En effet, les responsables ont reçu le don d'un forfait pour deux personnes dans un centre de villégiature situé au Costa Rica. Le Comité pourrait ainsi organiser un tirage avec l'achat de billets pour remporter ce prix.

Toutefois, l'école ne connaît pas le lieu (sécurité, état des lieux, etc.), les billets d'avion ne sont pas inclus, les jeunes de moins de 18 ans ont-ils le droit de remporter un tel prix, etc. Le directeur ajoute donc que plusieurs enjeux demeurent à analyser. En ce sens, M^{me} Demers est en lien avec le Service des ressources matérielles du CSSDD, entre autres en ce qui a trait aux assurances. Madame Demers complète en mentionnant qu'ils doivent voir à l'encadrement du prix, sa légalité, etc. Vérifications qu'ils sont en train de finaliser.

Monsieur Bélanger explique que selon la *Loi sur l'instruction publique*, les dons faits à une école doivent être acceptés par le conseil d'établissement. Les démarches ne sont pas terminées, mais il aimerait recevoir une approbation conditionnelle à l'aval du CSSDD et des assurances, ceci, pour ne pas ralentir la démarche.

Après discussion, le conseil statue d'attendre la finalité des démarches conjointes avec le CSSDD et une proposition complète.

3 CONSULTATION

Aucune consultation.

4 DISCUSSION

Aucune discussion.

5.1 CHANTIERS ET INFRASTRUCTURES : ÉTAT DE SITUATION

Le directeur met les membres du conseil au courant de l'évolution des chantiers se déroulant à l'école :

- Campus : La soumission est malheureusement annulée en raison de l'arrêt du projet de tramway. En remplacement, afin de poursuivre le réaménagement du terrain de l'école, il serait peut-être possible de s'inscrire au « Projet d'embellissement des cours d'école ». Cette avenue sera analysée par le Service des ressources matérielles, conjointement avec l'école.
- Travaux au PFL : Le directeur mentionne que les travaux sont maintenant rendus à l'étape de la finition ainsi, les ouvriers en sont à la peinture, le plancher est finalisé et l'aménagement de la véranda est pratiquement terminé. Les délais sont respectés.
- Travaux au PGV : C'est désormais la phase de finalisation des plans. Concernant la création d'un amphithéâtre, le projet est encore d'actualité, la voie de passage vers sa réalisation serait que l'amphithéâtre soit également utilisé en aire multiservice. Par exemple, l'espace devra comporter une zone pour des offres diverses comme de l'entraînement, etc.

5.2 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Le président, M. René Boudreau, informe le conseil que l'aménagement d'une piste cyclable sur le campus est envisagé. Comme cela constitue l'une de ses préoccupations, il se tiendra au courant de l'avancée du projet.

5.3 RAPPORT DE LA TRÉSORERIE

Aucun rapport de la trésorerie.

5.4 RAPPORT DE LA DIRECTION

Le directeur présente son rapport au conseil :

- Tout d'abord, M. Bélanger avise les membres d'un événement très malheureux ayant eu lieu au retour des Fêtes. Il s'agit du décès d'un ancien élève, maintenant au Phénix, qui a bouleversé certains élèves et membres du personnel. La cellule de crise du CSSDD s'est déplacée à l'école pour assurer une veille et préparer un plan de match. Le directeur rappelle que l'école prend à cœur ce genre de situation et qu'elle est accompagnée de professionnels qui suggèrent des démarches pour que tous trouvent les ressources nécessaires.
- Le directeur poursuit son rapport en informant le conseil que la semaine d'évaluation s'est tenue au retour des Fêtes. L'équipe-école a pris cette décision après avoir analysé ce qui serait le plus avantageux pour les élèves. Ce qui a permis à certains enseignants de terminer leur enseignement et de préparer les élèves.
- Il est fier de l'organisation de la semaine thématique d'avant Noël. Des activités étaient proposées aux élèves, dont le fameux bingo d'avant Noël ! Il ajoute que l'école baignait dans une très belle ambiance festive.

- Il annonce au conseil que la semaine de la bienveillance (qui se veut l'occasion de donner des ressources aux jeunes et de présenter diverses activités en lien) et la semaine des enseignants et des enseignantes (occasion pour l'école de souligner l'engagement de ses enseignants) se tiendront toutes deux la première semaine de février.
- Il poursuit en indiquant que le Festival d'hiver s'annonce un beau succès, 30 autobus sont réservés pour l'occasion. Il fera un suivi au conseil à la prochaine rencontre.
- Il mentionne que *Secondaire en spectacle* aura lieu le 22 février en soirée à la PAL.
- L'équipe de la Francisation a présenté un projet de cinéma sous forme de court métrage produit en collaboration avec Radio-Canada.
- Il termine en informant le conseil que la remise des diplômes du PEI, IB et SÉBIQ, s'est très bien déroulée et que de nombreux élèves diplômés de l'an dernier étaient présents.

5.5 RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les représentants du conseil des élèves, M. Simon Roy, représentant du 4^e secondaire et M^{me} Ana Maria Perilla Rodriguez, représentante du secondaire 5, présentent leur rapport :

- Ils sont fiers de la belle semaine thématique tenue avant les Fêtes et du bingo annuel, très attendu et apprécié. Ils ont eu un retour très positif de la part des élèves.
- M. Simon Roy mentionne que la décision de report de la semaine d'examens n'a pas fait l'unanimité chez les élèves. Cependant, M^{me} Ana Maria Perilla Rodriguez, précise que s'il n'y avait pas eu de report, les évaluations auraient probablement eu lieu lors des périodes de cours. Ce qui n'aurait pas été avantageux pour les élèves.
- M^{me} Perilla Rodriguez a pris part à la remise des diplômes du PEI en janvier et elle a vraiment apprécié l'événement. C'était une belle organisation, une belle soirée, et les élèves ont beaucoup aimé revoir école, les enseignants et leurs amis.

D22
01-24

5.6 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

La substitut du représentant au comité de parents, M^{me} Julie Baribeau, présente le document précédemment transmis pour information :

- Bulletin d'information de la rencontre du 13 décembre 2023

M^{me} Julie Baribeau mentionne que le comité de parents avait demandé au centre de services scolaire de dresser un portrait de l'utilisation du temps d'écran dans toutes les écoles du CSSDD. Le directeur général a ainsi présenté le rapport en décembre. En résumé, le rapport aux écrans a évolué au cours des dernières années et plusieurs recherches font état de problèmes liés à une surexposition. Le directeur général a mentionné que le temps moyen ne peut être calculé en raison du nombre trop grand d'écoles, du temps d'utilisation variable d'une classe à l'autre, etc.

D'un même temps, il a été fait mention du renouvellement de l'ensemble des Chromebooks remis aux élèves en 2023. Le suivi devra être fait à ce sujet.

En février, le directeur général accompagné de conseillers pédagogiques rencontrera à nouveau le comité.

6.1 PLAN DE RATTRAPAGE SCOLAIRE DU MEQ

Le directeur informe le conseil que le ministère a annoncé l'instauration d'un plan de rattrapage pour pallier la perte de journées-école durant la grève. À l'école, plus de vingt-cinq membres du personnel se sont offerts pour du rattrapage le matin, le midi et le soir. Le comité de répartition des ressources du centre de services veillera à la distribution des sommes dans les écoles et l'école évaluera comment utiliser les sommes par pavillon, en respectant l'échéancier imposé par le ministère.

VOYAGES

À la suite de questionnements de la part d'enseignants de secondaire 4 PEI, M^{me} Nancy Bédard demande plus d'informations au sujet du voyage à Compostelle (Espagne) prévu à la dernière semaine de février. Elle ajoute que des évaluations et des travaux en équipe avaient été planifiés durant cette période. M^{me} Marina Gonzalez, responsable du voyage, répond que le voyage aura lieu du 25 février au 8 mars. Elle explique que les élèves manqueront cinq jours, mais que si des évaluations devaient être devancées, les enseignants participant au voyage offrent de superviser ou surveiller celles-ci.

Pour répondre aux demandes des enseignants, M^{me} Gonzalez rédigera un courriel dès le lendemain de la présente rencontre, y joindra la liste des élèves et demandera aux secrétaires de transmettre l'information aux enseignants concernés.

7 FERMETURE**7.1 INTERVENTION DES MEMBRES**

Aucune intervention.

7.2 LEVÉE DE LA RÉUNION

CÉ41
01-24

Il est proposé par M^{me} Julie Baribeau et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21 h 17.

René Boudreau
Président

Jasmin Bélanger
Directeur

Natalie Lavallée
Secrétaire