

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA 6^e RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE LUNDI
20 FÉVRIER 2023, À 19 h, EN VISIOCONFÉRENCE TEAMS.

Présences :

Pour représenter les parents

- M^{me} Julie Baribeau
- M. René Boudreau
- M^{me} Sonia Chenel
- M. Aboubacar Fode Camara
- M. Ayoub Hentati
- M^{me} Ghalia Kebbas
- M. Steve Turmel

Pour représenter le personnel enseignant

- M^{me} Nancy Bédard
- M^{me} Johanne Boudreault
- M^{me} Nathalie Demers
- M^{me} Marina Gonzalez
- M^{me} Geneviève Proteau
- M. Guillaume Roy

Pour représenter les élèves

- M^{me} Mathilde Bernard
- M^{me} Sam Tessier

Pour représenter le personnel professionnel

- M^{me} Cynthia Marin

Pour représenter le personnel de soutien

- M^{me} Sophie Gagnon

Pour représenter la communauté

- M. Jonathan Morin

Direction

- M. Daniel Lemelin

Absences annoncées :

- M. Olivier Barbier

1 OUVERTURE

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 19 h 01 en visioconférence.

1.1 MOT D'OUVERTURE

Le président accueille tous les membres. Le directeur souligne la présence de M. David Martel, directeur adjoint, qui est présent ce soir pour participer à la discussion sur l'utilisation des technologies, point à l'ordre du jour. Le président souligne finalement la présence de certains membres du public qui assisteront à la rencontre.

1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président fait la lecture de l'ordre du jour qui a été préalablement lu par tous. Le point *6.1 Portail Parent* est ajouté.

1 OUVERTURE

- 1.1 Mot d'ouverture
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Intervention du public
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2023
- 1.5 Suivi au procès-verbal
- 1.6 Correspondance reçue

2 DÉCISIONS

- 2.1 Approbation de la grille-matières 2023-2024
- 2.2 Délégation de l'organisation des cours d'été
- 2.3 Approbation de nouvelles sorties éducatives

3 CONSULTATION

Aucune

4 DISCUSSION

- 4.1 Utilisation des technologies à l'école (50 minutes)

5 INFORMATIONS

- 5.1 Travaux
- 5.2 Formation des membres du CÉ
- 5.3 Rapport de la présidence
- 5.4 Rapport de la trésorerie
- 5.5 Rapport de la direction
- 5.6 Rapport du conseil des élèves
- 5.7 Rapport du représentant au comité de parents

6 AUTRES SUJETS

- 6.1 Portail Parent

7 FERMETURE

- 7.1 Interventions des membres
- 7.2 Levée de la réunion

**CÉ42
02-23** Il est proposé par M^{me} Nancy Bédard et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté après l'ajout proposé.

1.3 INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 JANVIER 2023

Le président fait la lecture des grands titres du procès-verbal qui a été préalablement lu par tous les membres. Une correction est apportée aux présences.

**CÉ43
02-23** Il est proposé par M^{me} Julie Baribeau et résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté après la correction apportée à la liste des présences.

1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

6.1 Entretien ménager

Le directeur mentionne qu'il n'a pas reçu de lettre officielle concernant ce dossier. Le point est donc reporté à une rencontre ultérieure.

1.6 CORRESPONDANCE REÇUE

Aucune

2 DÉCISION

D19 2.1 APPROBATION DE LA GRILLE-MATIÈRES 2023-2024

02-23

Le directeur présente la grille-matières 2023-2024 qui est identique à celle de cette année. Il mentionne que des changements majeurs n'étaient pas possibles en raison de l'incertitude des travaux et des disponibilités de locaux. Le statu quo a été approuvé de façon unanime par les enseignants lors d'une assemblée générale organisée pour la consultation annuelle de la grille-matières.

CÉ44 02-23 Il est proposé par M^{me} Julie Baribeau et résolu à l'unanimité d'approuver la grille-matières tel que présenté.

2.2 DÉLÉGATION DE L'ORGANISATION DES COURS D'ÉTÉ

Le directeur présente l'offre de services proposée par le CSS concernant les cours d'été. L'offre est identique à celle de l'année dernière, soit des cours en présentiel pour les 1^{re}, 2^e et 3^e secondaires et des cours synchrones ou asynchrones en virtuel avec des organismes externes pour les 4^e et 5^e secondaires. Le CÉ a donc le mandat de déléguer ou non au CSS l'organisation de ces cours.

Les membres sont déçus de l'offre du CSS. En effet, on déplore le fait de faire travailler des jeunes en difficulté scolaire à distance, ce qui demande énormément de rigueur et d'organisation, et on souligne également la gestion technologique imposée aux familles touchées.

Comme l'an passé, les membres du CÉ souhaitent envoyer une lettre au CSS pour déplorer la situation des élèves de 4^e et 5^e secondaires. Ils sont persuadés que cette offre n'est pas en faveur de la réussite des élèves concernés.

La délégation est donc reportée.

D20 2.3 APPROBATION DE NOUVELLES SORTIES ÉDUCATIVES

02-23

Le président informe les membres du CÉ qu'il a approuvé d'avance une sortie en francisation, car elle avait lieu aujourd'hui. Il présente par la suite les autres demandes de nouvelles sorties éducatives. Une correction du nombre de participants à la course Pierre Lavoie est apportée au document.

CÉ45 02-23 Il est proposé par M^{me} Sam Tessier et résolu à l'unanimité d'approuver toutes les nouvelles demandes de sorties éducatives.

3 CONSULTATION

Aucune consultation

4 DISCUSSION

4.1 UTILISATION DES TECHNOLOGIES À L'ÉCOLE (50 MINUTES)

Depuis la pandémie et la conversion des cours en ligne, chaque élève de l'école a été équipé d'un Chromebook pour faciliter l'enseignement et les travaux à distance. Avec le retour des cours en présentiel, certains membres parents trouvaient essentiel de discuter des différents enjeux reliés à l'utilisation des technologies et du temps d'écran chez les jeunes et de leurs inquiétudes à ce sujet.

Les membres du CÉ discutent donc de leurs préoccupations au niveau des conséquences à court et à long terme d'une trop grande exposition aux écrans, de la gestion parentale des travaux à faire sur les Chromebooks, sur la gestion de l'utilisation des technologies en classe et de tout ce qui en découle. Les enseignants prennent également le temps de décrire leur utilisation globale des technologies en classe.

M. David Martel, directeur adjoint et responsable des technologies, est présent pour répondre aux différentes questions plus techniques. Il précise également que le développement de la compétence numérique fait partie intégrante des orientations gouvernementales. Il ajoute que pour l'école, la gestion des téléphones cellulaires est plus problématique que la gestion de chromebooks.

La discussion dure une heure et différents avantages et désavantages sont soulevés.

5 INFORMATIONS

5.1 TRAVAUX

Le directeur informe les membres du CÉ que des travaux préparatoires sont entamés dans le PFL en vue des travaux de réfection majeurs prévus. Le PFL ne sera donc officiellement pas disponible l'an prochain. Des sessions de travail ont lieu actuellement concernant le déploiement des locaux. Il s'agit d'une tâche complexe qui nécessite plus d'une rencontre. Huit locaux sont d'ailleurs prévus à Marie Rollet pour accueillir des élèves de l'école l'an prochain. Les groupes touchés ne sont pas encore connus. Un comité a été mis en place pour discuter des solutions les plus efficaces pour minimiser les impacts sur les élèves. Finalement, des travaux pour reconvertir les laboratoires de sciences du PJR auront également lieu dès le mois de juin.

Tout le personnel de l'école sera informé des différents impacts au niveau des déménagements et des aménagements prévus pour toute la durée des différents travaux.

Lors de la prochaine réunion, le directeur présentera ce qui a été retenu par le comité de l'urbanisme pour la réfection du PFL.

5.2 FORMATION DES MEMBRES DU CÉ

Une rencontre a eu lieu à la fin du mois de janvier pour travailler sur la formation obligatoire pour les membres du CÉ. Le président demande à tous les membres qui n'ont pas assisté à cette soirée de travail de lui transmettre par courriel la confirmation que leur formation est bel et bien complétée.

5.3 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Aucun rapport

5.4 RAPPORT DE LA TRÉSORERIE

Le trésorier mentionne qu'aucun changement n'a eu lieu dans le budget du CÉ. Il rappelle qu'il est possible de réclamer des frais de garde ou de déplacement au besoin.

5.5 RAPPORT DE LA DIRECTION

Le directeur présente son rapport :

- La semaine de la bienveillance s'est déroulée du 29 janvier au 4 février dernier. Plusieurs activités ont été organisées pour les élèves et le personnel.
- Une collecte de sang organisée par des élèves de 4^e et de 5^e secondaire a eu lieu le 10 février dernier. Plusieurs personnes se sont déplacées malgré la mauvaise température.
- La semaine des enseignantes et des enseignants a eu lieu du 5 au 11 février. La qualité de leur travail et leur engagement auprès de leurs élèves ont été soulignés par tous.
- Plusieurs activités ont eu lieu pour célébrer la Saint-Valentin.
- Des élèves de 3^e et de 4^e secondaire ont eu la chance de participer à une sortie hivernale à Duchesnay organisée par le club de plein air de Rochebelle.
- Le traditionnel festival d'hiver est de retour et aura lieu plus tard cette semaine.
- 91 élèves participeront au concours de mathématiques qui aura lieu le mercredi 22 février.
- Au cours des derniers jours, l'école De Rochebelle a remis, au nom de la gouverneure générale du Canada, la Médaille académique du Gouverneur général à deux de ses anciennes élèves, soit à Émilie Jackson (2020-2021) et à Mathilde Collard (2021-2022).
- Le mardi 21 février, les élèves du PEI inscrits au cours de physique de 5^e secondaire participeront à la Coupe de Science.
- L'école participera de nouveau à Secondaire en spectacle.
- Les demandes d'admission au cégep se feront sous peu.
- L'équipe de basketball AAA de l'école est en train de réaliser une saison parfaite en demeurant invaincue jusqu'à maintenant.

5.6 RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les représentantes mentionnent que toute l'école est actuellement en semaine thématique vestimentaire. Chaque jour, les élèves et les membres du personnel sont invités à se vêtir selon le thème annoncé. De plus, elles font un retour sur les activités organisées pour la Saint-Valentin. Les élèves ont eu beaucoup de plaisir lors de la disco organisée sur l'heure du diner. Finalement, le conseil des élèves travaille également sur le mois de l'histoire des femmes qui aura lieu en mars et sur des activités de sensibilisation à la sexualité.

Les représentantes sont également fières d'annoncer qu'elles ont réussi à faire installer des machines distributrices de produits d'hygiène féminine dans une salle de bain de filles par pavillon de l'école. Les élèves auront donc accès gratuitement à ces produits indispensables.

M^{me} Sam Tessier termine en informant les membres du CÉ qu'elle organise pour une deuxième fois le défi des têtes rasées à l'école pour soutenir l'Eucan. Pour sa part, il s'agit de sa troisième édition. L'an dernier, les élèves ont amassé plus de 8000\$ pour l'organisme. Cette année, l'évènement devrait avoir lieu au mois d'avril. Le président confirme qu'il fera partie des participants.

5.7 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Une soirée de formation a eu lieu le 8 février dernier à propos de l'utilisation des écrans chez les jeunes. On y a présenté les résultats de diverses études scientifiques sur le sujet. Une discussion a eu lieu par la suite durant laquelle tous les parents d'enfants fréquentant une école du CSS pouvaient poser des questions ou encore parler de leurs préoccupations.

6 AUTRES SUJETS

6.1 PORTAIL PARENT

Un membre du CÉ mentionne que les hyperliens du Portail Parent, menant normalement aux adresses courriel des enseignants, ne fonctionnent pas. Les parents n'ont donc pas accès à l'envoi de courriels par le portail. De plus, les adresses des enseignants ne sont plus visibles, rendant la communication parents/enseignants plus difficile. M. David Martel fera une demande d'information concernant cette problématique.

7 FERMETURE

7.1 INTERVENTION DES MEMBRES

Un membre enseignant souhaite souligner l'année exceptionnelle de candidatures retenues pour étudier deux ans dans un collège du Monde Uni. Sur huit élèves de l'école qui ont donné leur candidature, deux ont obtenu leur place l'an prochain. Il s'agit de Sam Tessier et de Marie-Félix Pelletier. De plus, deux autres élèves se trouvent sur les listes d'attente. Félicitations à tous!

7.2 LEVÉE DE LA RÉUNION

**CÉ46
02-23**

Il est proposé par M^{me} Nancy Bédard et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21 h 24.

René Boudreau
Président

Daniel Lemelin
Directeur

Élodie Lizotte
Secrétaire