

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA 3^e RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE LUNDI 7 NOVEMBRE 2022, À 19 h, AU LOCAL 4109 DU PAVILLON MARIE-VICTORIN DE L'ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE.

Présences :

Pour représenter les parents

- M^{me} Julie Baribeau
- M. René Boudreau
- M. Aboubacar Fode Camara
- M^{me} Sonia Chenel
- M. Ayoub Hentati
- M^{me} Ghalia Kebbas
- M. Steve Turmel

Pour représenter le personnel enseignant

- M^{me} Johanne Boudreault
- M^{me} Nathalie Demers
- M^{me} Marina Gonzalez
- M^{me} Geneviève Proteau
- M. Guillaume Roy

Pour représenter les élèves

- M^{me} Mathilde Bernard
- M^{me} Sam Tessier

Pour représenter le personnel professionnel

- M^{me} Cynthia Marin

Pour représenter le personnel de soutien

- M^{me} Sophie Gagnon

Pour représenter la communauté

- M. Jonathan Morin

Direction de l'école

- M. Daniel Lemelin

Absences annoncées :

- M. Olivier Barbier
- M^{me} Nancy Bédard
- M^{me} Karine Benazera

1 OUVERTURE

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 19 h 00. Le directeur de l'école souligne la présence de M. Stéphane Francoeur, directeur adjoint, qui est responsable de deux dossiers à l'ordre du jour.

1.1 MOT D'OUVERTURE

Le président accueille tous les membres. Il informe les membres du CÉ que la prochaine rencontre débutera à 18 h 00 en raison du souper de Noël prévu pour tous.

1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président fait la lecture de l'ordre du jour. Le directeur ajoute le point *5.4 Rapport du trésorier* et un membre demande l'ajout du point *6.1 Travaux à venir*.

1 OUVERTURE

- 1.1 Mot d'ouverture
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Intervention du public
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 octobre 2022
- 1.5 Suivi au procès-verbal
- 1.6 Correspondance reçue

2 DÉCISIONS

- 2.1 Approbation de nouvelles sorties éducatives
- 2.2 Déplacement de la date d'un voyage
- 2.3 Approbation de la campagne de financement
- 2.4 Adoption de la répartition des sommes de la mesure 15028
- 2.5 Règles de régie interne

3 CONSULTATION

- 3.1 Retour de consultation sur les critères de sélection de la nouvelle direction de l'école

4 DISCUSSION

Aucune discussion

5 INFORMATION

- 5.1 Formation des membres du CÉ
- 5.2 Rapport du président
- 5.3 Rapport du directeur
- 5.4 Rapport du trésorier
- 5.5 Rapport du conseil des élèves
- 5.6 Rapport du représentant au comité de parents

6 AUTRES SUJETS

- 6.1 Travaux à venir

7 FERMETURE

- 7.1 Interventions des membres
- 7.2 Levée de la réunion

CÉ22 11-22 Il est proposé par M^{me} Geneviève Proteau et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté après les ajouts demandés.

1.3 INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 OCTOBRE 2022

Le président fait la lecture des grands titres du procès-verbal qui a été préalablement lu par tous les membres. Une correction est apportée dans les présences afin de bien identifier la représentante du conseil des élèves de 4^e secondaire.

**CÉ23
11-22** Il est proposé par M^{me} Nathalie Demers et résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté après la correction demandée.

1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

5.1 Journée Portes ouvertes

Le directeur fait un retour sur les portes ouvertes. Environ 1500 personnes se sont présentées dimanche passé. Trois membres parents du CÉ étaient sur place pour discuter de leur expérience avec les visiteurs. La journée a été bien organisée et la grande implication des membres du personnel et des élèves s'est démarquée.

1.6 CORRESPONDANCE REÇUE

Le directeur a reçu un dépliant gouvernemental concernant la sécurité routière. Il sera numérisé et envoyé par courriel aux parents sous peu.

2 DÉCISIONS

D07 11-22 2.1 APPROBATION DE NOUVELLES SORTIES ÉDUCATIVES

Le directeur présente les différentes sorties éducatives à approuver ce soir. Il termine en présentant une autre sortie qui ne figure pas au tableau initial. Il s'agit de quelques billets pour assister aux Championnats des 4 continents de l'ISU au début du mois de décembre au Centre de glaces.

**CÉ24
11-22** Il est proposé par M^{me} Geneviève Proteau et résolu à l'unanimité d'approuver toutes les nouvelles demandes de sorties éducatives.

D08 11-22 2.2 DEPLACEMENT DE LA DATE D'UN VOYAGE

Les organisatrices du voyage à Paris font la demande d'un déplacement de dates pour leur voyage en raison d'un problème de billets d'avion et de guides terrestres. Le voyage se déroulerait donc à la fin du mois de juin plutôt que durant la semaine de relâche. Les membres acceptent la modification sous condition que le coût soit similaire au plan initial.

**CÉ25
11-22** Il est proposé par M^{me} Marina Gonzalez et résolu à l'unanimité d'approuver le changement de date pour le voyage à Paris.

2.3 APPROBATION DE LA CAMPAGNE DE FINANCEMENT

M. Stéphane Francoeur, directeur adjoint, présente la nouvelle campagne de financement qui pourrait être offerte aux élèves de l'école. Il s'agit de ventes d'articles divers en ligne à partir du site *Perfection*. Les élèves y participant obtiendront 40% de leurs ventes en financement. Cet argent s'accumulera dans un compte élève privé et sera cumulable d'une année scolaire à l'autre. Compte tenu de la nature de la campagne de financement, les membres soulignent l'importance de la lancer avant le congé des fêtes. M. Francoeur confirme qu'un courriel d'informations est déjà prêt à être envoyé aux parents.

**CÉ26
11-22** Il est proposé par M. René Boudreau et résolu à l'unanimité d'approuver la campagne de financement.

D09 11-22 2.4 ADOPTION DE LA REPARTITION DES SOMMES DE LA MESURE 15028
Le directeur présente les détails de la répartition des sommes de la mesure 15028, enveloppe qui a été majorée de 60 000\$ cette année. La répartition présentée est similaire à l'an passé et ne comporte aucun changement majeur.

CÉ27 11-22 Il est proposé par M. Ayoub Hentati et résolu à l'unanimité d'approuver la répartition des sommes de la mesure 15028.

D10 11-22 2.5 REGLES DE REGIE INTERNE
Le président fait la lecture du document. Il demande aux membres s'ils souhaitent apporter des changements tout en rappelant qu'il s'agit d'un document évolutif. Aucun changement n'est demandé.

Le directeur informe les membres du CÉ que les rencontres de janvier et de février, initialement prévues en virtuel, pourront finalement se faire à distance à la suite de l'approbation du CSS.

CÉ27 11-22 Il est proposé par M. Steve Turmel et résolu à l'unanimité d'approuver les règles de régie interne.

3 CONSULTATION

3.1 RETOUR DE CONSULTATION SUR LES CRITERES DE SELECTION DE LA NOUVELLE DIRECTION DE L'ECOLE

Le président fait un retour sur le document des critères de sélection de la nouvelle direction d'école. Il appuie le travail qui a été fait lors de la dernière rencontre du CÉ. Par contre, avant de l'envoyer officiellement, il propose l'ajout d'un critère concernant l'expérience dans la planification, la gestion et la réalisation de projets d'infrastructures. Ce critère serait considéré comme étant un atout pour les candidats. Les membres sont en accord avec cette proposition.

Le directeur présente à son tour le document de critères de sélection du CSS. Bien que tous les membres respectent la démarche, ils souhaitent que l'utilisation du document produit par le CÉ de l'école prédomine dans la sélection finale du nouveau directeur.

4 DISCUSSION

Aucune discussion

5 INFORMATION

5.1 FORMATION DES MEMBRES DU CE

Le directeur mentionne que pour le moment, il est en attente concernant la formation pour les nouveaux membres. De plus, il confirme qu'il n'y a pas de nouvelle capsule en ligne depuis l'an passé. Il propose donc une soirée de travail sous forme de lecture dirigée pour réaliser cette formation avec tous les nouveaux membres du CÉ. Une date est donc fixée dans la semaine du 28 novembre 2022.

5.2 RAPPORT DU PRÉSIDENT

À la suite de la journée des portes ouvertes, le président a reçu un courriel d'un visiteur. Il en fait la lecture aux membres du CÉ. Le message était, entre autres, pour souligner l'excellente organisation et l'implication exceptionnelle des membres du personnel et des élèves lors de cette journée importante.

5.3 RAPPORT DU DIRECTEUR

Le directeur présente son rapport :

- Des élèves ont eu la chance de participer à un camp artistique au Domaine Forget.
- Les activités d'Halloween se sont bien passées. L'équipe du PGV a encore une fois surpris tout le monde avec leur concept de costumes. Plusieurs autres membres du personnel se sont prêtés au jeu. Des photos sont disponibles sur les réseaux sociaux de l'école.
- Des élèves d'art dramatique ont eu la chance et l'honneur d'assister à la grande générale de l'opéra Don Pasquale au Grand Théâtre de Québec.
- La journée des portes ouvertes a eu lieu dimanche passé. Environ 1500 visiteurs se sont déplacés pour l'occasion.
- L'équipe de football de l'école a eu la chance de jouer sur les terrains du PEPS de l'université Laval à l'occasion d'un match contre une équipe de la Beauce.
- De nouvelles conférences et outils sont offerts aux parents sur le site aidersonenfant.com.
- Diverses activités culturelles et sportives ont eu lieu depuis la dernière rencontre. En effet, les photos souvenirs ont été prises dans les derniers jours et la friperie de l'école a ouvert ses portes pour la première fois depuis la pandémie.
- Les rencontres de parents se feront de façon virtuelle dans quelques jours.
- Le directeur souligne l'accomplissement sportif extraordinaire d'un enseignant de l'école. En effet, Guillaume Roy, enseignant en mathématiques et membre du CÉ, revient d'une course de 160 km.

Le président profite de l'occasion pour souligner que le directeur de l'école a été nommé par le CSS pour recevoir un titre par l'Ordre de l'excellence en éducation au Québec. Tous les membres le félicitent pour sa nomination.

5.4 RAPPORT DU TRÉSORIER

Le trésorier informe les membres du CÉ qu'un budget d'opérations de 1766\$ est prévu cette année. La répartition détaillée des sommes sera présentée lors de la prochaine rencontre. Il rappelle qu'à partir de cette année, les surplus budgétaires ne pourront pas être utilisés comme les années antérieures.

5.5 RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les représentantes font un retour sur les activités qui ont eu lieu pour Halloween. Elles mentionnent que les élèves ont apprécié leur journée et que tout s'est bien déroulé. Elles rappellent qu'il s'agissait du premier regroupement organisé par les élèves depuis la pandémie.

Elles profitent de l'occasion pour discuter d'un constat général, soit la pression ressentie par les jeunes depuis le retour temps plein à l'école ainsi que le nombre croissant de cas d'anxiété chez les élèves. Les représentantes rencontreront des comités spécifiques afin de voir ce qu'il est possible de faire pour bien outiller les élèves qui en ressentent le besoin.

5.6 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Lors de la dernière rencontre, plusieurs enjeux ont été soulevés. Les difficultés au niveau du transport scolaire pour plusieurs écoles du CSS a été un point majeur de discussion.

6 AUTRES SUJETS

6.1 TRAVAUX À VENIR

Le directeur partage quelques informations concernant les différents travaux à venir. Dès la semaine prochaine, les soumissions seront ouvertes concernant les travaux de réfection prévus au PFL. De plus, les négociations concernant l'entente de relocalisation des terrains sportifs de l'école ont toujours lieu actuellement à raison de deux rencontres par semaine. Finalement, différents enjeux de sécurité sont au cœur

des préoccupations de l'école. En effet, le manque d'éclairage extérieur, entre autres, cause problème dans les stationnements de l'école. Une lettre du CÉ pourrait être envoyée à la direction générale du CSS à cet effet.

7 FERMETURE

7.1 INTERVENTION DES MEMBRES

Aucune intervention

7.2 LEVÉE DE LA RÉUNION

**CÉ29
11-22**

Il est proposé par M^{me} Marina Gonzalez et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20 h 58.

Olivier Barbier
Vice-président

Daniel Lemelin
Directeur

Élodie Lizotte
Secrétaire