

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA 4^e RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE LUNDI
6 DÉCEMBRE 2021, à 19 h, en visioconférence TEAMS.

Présences :

Pour représenter les parents

- M. Yves Babineau
- M. Olivier Barbier
- M^{me} Karine Benazera
- M. René Boudreau
- M. Philippe Chetaille
- M. Ayoub Hentati
- M. Steve Turmel
- M^{me} Julie Veillette

Pour représenter le personnel enseignant

- M^{me} Susan Brassard
- M^{me} Nathalie Demers
- M^{me} Geneviève Proteau
- M. Guillaume Roy

Pour représenter les élèves

- M^{me} Sam Tessier

Pour représenter le personnel professionnel

- M^{me} Lucia Juri

Pour représenter le personnel de soutien

- M^{me} Caroline Bouchard

Pour représenter la communauté

- M^{me} Sonia Chenel
- M^{me} Louise Veillette

Directeur de l'école

- M. Daniel Lemelin

Absence annoncée

- M^{me} Nancy Bédard
- M^{me} Belen Sofia Gallardo Nunez
- M^{me} Marina Gonzalez
- M^{me} Cynthia Marin

1 OUVERTURE

En raison des conditions hivernales, la rencontre a lieu en visioconférence. Le quorum est constaté à 19 h 01.

1.1 MOT D'OUVERTURE

Le président accueille tous les membres du CÉ. Il profite de l'occasion pour souligner qu'il y aura un point à huis clos ce soir.

1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1 OUVERTURE

- 1.1 Mot d'ouverture
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Intervention du public
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 novembre 2021
- 1.5 Suivi au procès-verbal
- 1.6 Correspondance reçue
- 1.7 Suivi de la pandémie
- 1.8 Prise de la photo de l'équipe du CÉ

2 DÉCISION

- 2.1 Approbation de nouvelles sorties éducatives
- 2.2 Approbation du festival d'hiver
- 2.3 Adoption du budget du CÉ

3 CONSULTATION

Aucune consultation

4 DISCUSSION

- 4.1 Point à huis clos

5 INFORMATION

- 5.1 Retour sur la rencontre de parents
- 5.2 Report des travaux au PFL
- 5.3 Analyse de la qualité de l'air
- 5.4 Rapport de la présidence
- 5.5 Rapport de la trésorerie
- 5.6 Rapport de la direction
- 5.7 Rapport du conseil des élèves
- 5.8 Rapport du représentant au comité de parents

6 AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet

7 FERMETURE

- 7.1 Interventions des membres
- 7.2 Levée de la réunion

**CÉ25
12-21** Il est proposé par M^{me} Julie Veillette et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

1.3 INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 8 NOVEMBRE 2021

Le vice-président survole le procès-verbal de la réunion du 8 novembre qui a été préalablement lu par tous les membres.

**CÉ26
12-21** Il est proposé par M. René Boudreau et résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

2.3 Adoption d'une activité de financement

Le directeur fait un retour sur l'activité de financement organisée par M^{me} Diane Beaulieu et les élèves de son groupe de basketball de 3^e secondaire PEI. Lors de la dernière journée pédagogique, leur BasketDon a permis d'amasser 2450\$. Ce montant a été divisé à parts égales entre un programme d'aide jeunesse de la DPJ et la fondation de l'école pour soutenir les élèves et leur famille. L'activité a été un succès et devrait se répéter dans les prochaines années.

1.6 CORRESPONDANCE REÇUE

Aucune correspondance reçue.

1.7 SUIVI DE LA PANDÉMIE

Le directeur informe les membres du CÉ que la situation pandémique a évolué en quelques semaines. En effet, au moins 10 écoles du CSS des Découvreurs ont au moins un cas actif au cours des dernières semaines. De plus, trois écoles primaires sont considérées en éclosion ce qui a forcé la fermeture de l'une d'entre elles pour quelques jours. Pour ce qui est de l'école De Rochebelle, un seul cas est à déclarer. Par contre, comme il s'agit d'un entraîneur qui travaille de soir, aucune intervention n'a été requise en raison de l'absence de risque de contagion.

1.8 PRISE DE LA PHOTO DE L'ÉQUIPE DU CÉ

Le directeur invite les membres du CÉ à envoyer leur photo à M^{me} Caroline Bouchard pour le montage d'une mosaïque qui figurera dans l'album des finissants.

2 DECISION

D11 12-21 2.1 APPROBATION DE NOUVELLES SORTIES ÉDUCATIVES

Le président présente les nouvelles demandes de sorties.

**CÉ27
12-21** Il est proposé par M^{me} Nathalie Demers et résolu à l'unanimité que les nouvelles demandes de sorties éducatives soient adoptées.

2.2 APPROBATION DU FESTIVAL D'HIVER

Le directeur rappelle aux membres du CÉ que le festival d'hiver, activité annuelle très attendue chaque année, a été annulé l'an dernier en raison du contexte sanitaire. Pour l'édition de cette année, il explique que la date reste à préciser en raison des mesures sanitaires en vigueur, mais qu'un festival traditionnel tel que connu dans les années antérieures semble possible. De plus, la mesure 15028 permettrait une diminution des coûts d'inscription et les responsables du transport scolaire mentionnent que les dates présélectionnées ne devraient pas causer de problèmes malgré le manque de chauffeurs. Le dossier est à suivre.

**CÉ28
12-21** Il est proposé par M^{me} Susan Brassard et résolu à l'unanimité d'approuver la tenue du festival d'hiver pour l'année scolaire 2021-2022.

D12 12-21 2.3 ADOPTION DU BUDGET DU CÉ

La trésorière présente le budget du CÉ 2021-2022. Elle explique le tableau détaillé des dépenses et des revenus actuels. Elle rappelle qu'il s'agit de la dernière année pour dépenser les surplus budgétaires pour ne

pas les perdre à la fin de l'année en raison de changements apportés au fonctionnement des budgets des CÉ. Elle invite donc les membres à réfléchir à la meilleure façon d'utiliser ce montant.

CÉ29
12-21

Il est proposé par M^{me} Geneviève Proteau et résolu à l'unanimité d'adopter le budget du CÉ 2021-2022.

3 CONSULTATION

Aucune consultation

4 DISCUSSION

4.1 POINT À HUIS CLOS

Une discussion à huis clos a lieu entre le directeur et les membres du CÉ.

5 INFORMATION

5.1 RETOUR SUR LA RENCONTRE DE PARENTS

Le directeur fait un retour sur la rencontre de parents qui a eu lieu en ligne à la suite de la première communication envoyée préalablement aux parents. Au total, 2263 réservations ont été faites pour rencontrer des enseignants, ce qui représente 771 parents uniques. Par le passé, lorsque les rencontres étaient en présentiel, une grande disparité était observée entre le nombre de rencontres du PMP et celles du PEI. Avec la formule virtuelle, l'écart semble beaucoup moins important. Il informe également les membres du CÉ que les rencontres de l'adaptation scolaire et de la francisation ont par contre eu lieu en présentiel.

Le directeur questionne les parents et les enseignants du CÉ sur le déroulement des rencontres. Quelques points importants sont soulevés. Un parent questionne si, pour certains élèves, les rencontres de parents ne pourraient pas se tenir en présentiel, ce qui se traduirait par une organisation des rencontres en mode hybride. À cette question, une enseignante répond que la rencontre de parents n'est pas la première communication et que les élèves ayant des besoins particuliers sont contactés fréquemment par les intervenants de l'école.

Des membres soulignent que l'horaire des rencontres est bien respecté et qu'il n'y a pas d'attente comme celle connue lors des rencontres en présentiel. De plus, il est mentionné que la formule en ligne simplifie la gestion de l'horaire familial. Le directeur communiquera ces commentaires au CPEE et au comité de gestion de l'école.

5.2 REPORT DES TRAVAUX DU PFL

Le directeur informe les membres du CÉ que les travaux prévus au PFL sont retardés d'un an en raison de certains éléments problématiques. Les modifications occasionnées par l'ampleur des travaux ainsi que les aménagements prévus au CFP Marie Rollet, demanderont plus de temps que prévu. De plus, le Centre de services scolaire a appris que le PFL est un bâtiment faisant partie du patrimoine architectural des années 60, ce qui limite la liberté de choix quant à la rénovation de ce pavillon. L'école souhaite s'adresser à la commission d'urbanisme pour tenter de pouvoir être plus créatif avec le concept architectural qui sera développé.

Malgré ce report, le financement qui a été accordé à l'école pour effectuer ces travaux demeure.

Le dossier est à suivre.

5.3 ANALYSE DE LA QUALITÉ DE L'AIR

Le directeur informe les membres du CÉ que le PJR est l'un des deux pavillons qui ont été ciblés pour entreprendre les nouvelles mesures pour l'amélioration de la qualité de l'air dans les écoles. En ce sens, tous

les compteurs ont été installés et les mesures de qualité de l'air ont été mises en place. Ces données sont analysées en temps réel par le service des ressources matérielles. À la suite de ces mesures, des correctifs seront proposés au besoin. Actuellement, pour les pavillons où la ventilation mécanique est absente, la solution la plus efficace demeure d'ouvrir les fenêtres et les portes pour maximiser l'échange d'air. Par contre, certains locaux ne sont pas munis de vasistas ou de grillage. Des demandes ont donc été faites pour rectifier ces manques. Le directeur rappelle que ce genre de problème ne devrait plus être d'actualité avec l'installation de la géothermie qui est prévue pour l'ensemble de l'école dans les années à venir.

5.4 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Le président fait un rappel sur la formation obligatoire pour les membres du CÉ. Il mentionne que tous les membres sont tenus de la faire selon les directives ministérielles. En effet, les nouveaux membres devront réaliser la formation entière et les membres qui siègent au conseil depuis plus d'un an devront, quant à eux, faire les nouveaux modules d'ici la rencontre du CÉ du mois de février. Lors de cette rencontre, les membres devront faire une certification sur l'honneur afin que le président puisse envoyer une confirmation que la formation a été complétée par tous au président du CA du CSS.

Le président informe également les membres que le CSS propose un calendrier typique de réunions qui contient un schéma de tous les dossiers à traiter chaque mois dans le but de structurer les nouveaux rôles proposés dans les CÉ. Il souligne que ce calendrier est très similaire à ce qui se fait déjà au CÉ de l'école. Le président mentionne que bien que cette démarche a pour but d'aider au bon fonctionnement d'un CÉ, elle viendrait alourdir le fonctionnement déjà bien installé du CÉ de De Rochemelle sans le bonifier outre mesure. Tous les membres partagent l'avis du président. Ce dernier enverra donc une lettre au CSS pour les remercier de leur démarche, mais que le CÉ de l'école est déjà très autonome et son fonctionnement est similaire au schéma proposé sans oublier que tous les procès-verbaux sont disponibles pour consultation. Un retour sera fait prochainement.

Le président termine en rappelant que la prochaine rencontre aura lieu en visioconférence comme il est indiqué sur le calendrier des réunions voté en début d'année.

5.5 RAPPORT DE LA TRÉSORERIE

Le budget a été discuté au point 2.3 *Adoption du budget du CÉ*.

5.6 RAPPORT DE LA DIRECTION

Le directeur présente son rapport :

- La semaine de la francisation a débuté le 15 novembre dernier. Pour l'occasion, les élèves ont préparé différentes activités comme la présentation de leur potager hydroponique.
- Le BasketDon, activité de financement, a permis d'amasser un montant de 2450\$.
- Le 17 novembre dernier avait lieu le lancement du documentaire «Suivre son Eldorado», projet réalisé par le théâtre le Trident, en collaboration avec des élèves des classes de francisation de notre école.
- Le 2 décembre dernier a eu lieu le concert des harmonies de l'école sous la responsabilité de l'enseignante de musique, M^{me} Audrey Boulianne.
- Le traditionnel spectacle SOPAR aura lieu le 9 décembre prochain.
- L'école a reçu la visite virtuelle des examinateurs du PEI. Le rapport de visite devrait être reçu au mois de mars avant la semaine de relâche. Le directeur profite de l'occasion pour remercier tous ceux et celles qui ont organisé cette visite.

5.7 RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES

La représentante mentionne que le conseil des élèves travaille actuellement sur l'organisation des activités du temps des Fêtes. De plus, chaque partie travaille sur leurs projets respectifs.

La représentante termine en s'informant de nouveau sur la demande du conseil d'obtenir des guides d'utilisation pour les Chrombooks fournis par l'école. Le directeur répond que le CSS travaille actuellement sur un projet à ce sujet.

5.8 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

La représentante fait son rapport. Elle mentionne que plusieurs discussions ont eu lieu sur des sujets tels que les élèves avec douance, le taux de passage dans les écoles, le plan triennal de répartition et de destination des immeubles, la grille-matière et sur les plans d'intervention. Concernant ce dernier point, les parents ont souligné la difficulté à avoir accès au plan d'intervention de leur enfant ou à des ressources internes pour avoir accès à des diagnostics. Finalement, plusieurs élections et nominations ont eu lieu pour pourvoir à différents postes de différents comités à travers la province.

La représentante termine en invitant les parents qui siègent au CÉ de communiquer avec elle si jamais ils souhaitent que certains sujets soient discutés au comité de parents.

6 AUTRE SUJET

Aucun autre sujet

7 FERMETURE

7.1 INTERVENTION DES MEMBRES

Aucune intervention

7.2 LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par M^{me} Geneviève Proteau et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21 h 09.

CÉ30
12-21

Philippe Chetaille
Président

Daniel Lemelin
Directeur

Élodie Lizotte
Secrétaire