

SESSION D'ÉVALUATION DES EXAMENS SUR ORDINATEUR À DISTANCE

CONSIGNES AUX ÉLÈVES

AVANT L'EXAMEN :

- Avoir téléchargé les fichiers d'examens sur le bureau de l'ordinateur;
- Avoir fait toutes les mises à jour sur l'ordinateur;
- Avoir disposé ses deux ordinateurs de manière à être bien visibles par le surveillant; éclairage direct, pas de fond d'écran brouillé. Ils vous font parfois disparaître de notre champ de vision;
- S'être assuré de la connexion WIFI. Se déplacer dans la résidence au besoin ou limiter le nombre de personnes connectées. **Vous êtes responsables d'être connectés et visibles en tout temps par le surveillant.** Le cas échéant, nous devons aviser l'IB que vous avez contrevenu aux règles et votre examen devient caduque;
- Garder l'ordinateur branché dans une prise de courant pour éviter de se retrouver avec une batterie déchargée. La luminosité de votre écran en sera meilleure.
- Avoir en main le matériel autorisé.

LE JOUR DE L'EXAMEN, IL EST IMPORTANT DE RESPECTER L'ORDRE DE CES ÉTAPES:

1. Éteindre et redémarrer son ordinateur;
2. Être assis devant son ordinateur, **connecté sur le Classroom Surveillance d'examens en ligne, micro éteint mais caméra activée**, 10 minutes avant le début de l'examen:

9:00 pour les examens commençant à 9:10

13:10 pour les examens commençant à 13:20

3. **Avoir sous la main le code de candidat, le code de l'établissement et le code d'examen que j'ai placé sur le Classroom pour l'examen du jour**, de même qu'un crayon, une efface, une feuille brouillon, le Guide pour les tâches de remplacement et des écouteurs AVEC FILS.

QUELS OBJETS NE SONT PAS AUTORISÉS PENDANT L'EXAMEN?

- Calculatrice.
- Appareils électroniques : cellulaire, montres ou lunettes intelligentes, IPOD, etc.
- Tout autre matériel, aucun étui à crayons, agenda, livre, etc.

4. **Vérifier le volume du son;**
5. **Brancher ses écouteurs;**
6. À l'heure prévue, cliquer sur le logiciel d'examen;
7. Entrer à l'écran le **code d'établissement** et leur **code de candidat (en minuscules)** tel qu'indiqué sur la liste de codes fournie sur le Classroom Surveillance des examens en ligne;
8. Entrer le **code d'accès à l'examen à écrire en majuscules** tel qu'indiqué sur la liste de codes fournie sur le Classroom Surveillance des examens en ligne;
9. **Bien vérifier si toutes les informations sur L'ÉCRAN** correspondent à votre profil : **la matière, le nom, le code de candidat et la date de naissance. S'il y a des erreurs, aviser le surveillant;**
10. Lorsque les informations ont été vérifiées et qu'elles sont **exactes**, cliquer sur **confirmer. L'examen est commencé.**
11. Une horloge est affichée dans le coin supérieur droit de votre écran. *Vous pouvez cependant la masquer si vous le désirez. Le surveillant avisera le groupe lorsqu'il restera 30, 15, et 5 minutes avant la fin de l'examen.*
12. Lire attentivement toutes les instructions données.

13. Les cinq minutes de lecture accordées avant le début de l'examen sont l'occasion de vous familiariser avec le format de présentation de l'examen. *Le surveillant ne pourra pas répondre aux questions.*

14. EN CAS DE PROBLÈME TECHNIQUE (AUCUNE QUESTION SUR LE CONTENU DE L'EXAMEN NE PEUT ÊTRE POSÉE), VOUS ADRESSER AU SURVEILLANT ET VOUS RENDRE DANS LA CLASSE VIRTUELLE DONT LE LIEN APPARAÎT DANS LE CHAT. QUELQU'UN VIENDRA VOUS AIDER.

15. EN CAS DE BRIS DE CONNEXION DU CLASSROOM OU DE LA CAMÉRA, CONTACTER IMMÉDIATEMENT KARINE au numéro suivant :

418-652-2167 poste 2731 ou poste 2599

16. **À la fin de l'examen, ne pas compléter le journal de réflexion.**

17. La durée de l'examen est de 1 heure; l'écran s'éteindra automatiquement lorsque le temps sera écoulé. Le message suivant apparaîtra :



18. Cliquer sur quitter. Un fichier de réponse sera produit :

Nom	Modifié le	Type	Taille
IB_COMPCHECK-001758-2f9e2062-31ee-...	2021-04-06 13:32	Fichier IBRESPONSE	104 Ko
IB_COMPCHECK-001758-5e75e4b5-7e81-...	2021-04-06 07:56	Fichier IBRESPONSE	189 Ko
IB_COMPCHECK-001758-9df86d48-467c-...	2021-02-04 12:33	Fichier IBRESPONSE	74 Ko
IB_COMPCHECK-001758-a8ffbb13-1a10-...	2021-02-03 14:02	Fichier IBRESPONSE	105 Ko
IB_COMPCHECK-001758-c20d4b8e-3e1e-...	2021-04-06 07:58	Fichier IBRESPONSE	105 Ko
IB_COMPCHECK-001758-ea05af49-335c-...	2020-11-18 14:19	Fichier IBRESPONSE	70 Ko
MYP-FRENCH_LAL-Karine-Mercier-0017...	2021-04-09 11:08	Fichier IBRESPONSE	1 054 Ko
MYP-MATHEMATICS-das-sda-dsa--ABC...	2021-02-25 15:44	Fichier IBRESPONSE	11 231 Ko
MYP-MATHEMATICS-sda-dsa-dsa--ABC...	2021-03-15 10:35	Fichier IBRESPONSE	530 Ko

19. Copier le fichier de réponse et rendre le tout dans le devoir du jour sur le Classroom de français. NE PAS DÉTRUIRE VOTRE FICHIER. LE CONSERVER PRÉCIEUSEMENT SUR VOTRE ORDINATEUR. EN CAS DE PROBLÈME DE TÉLÉCHARGEMENT, IL SE PEUT QUE VOUS DEVIEZ LE COPIER SUR UNE CLÉ USB ET ME L'APPORTER À L'ÉCOLE.

20. Attendre l'autorisation du surveillant avant de vous débrancher.

21. Ne discuter du contenu de l'examen avec personne en dehors de votre groupe d'élèves dans les 24 heures suivant la fin de l'examen.

Bonne chance!