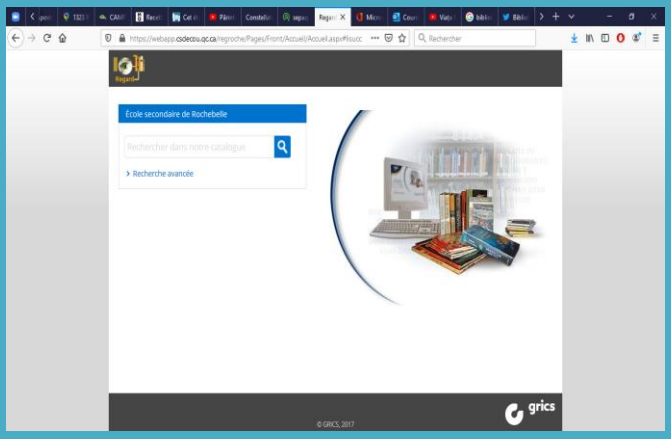
ÉCOLE DE ROCHEBELLE - BIBLIOTHÈQUE

RECHERCHE DANS LE CATALOGUE

Adresse Catalogue : **https://tinyurl.com/y433s2pf**



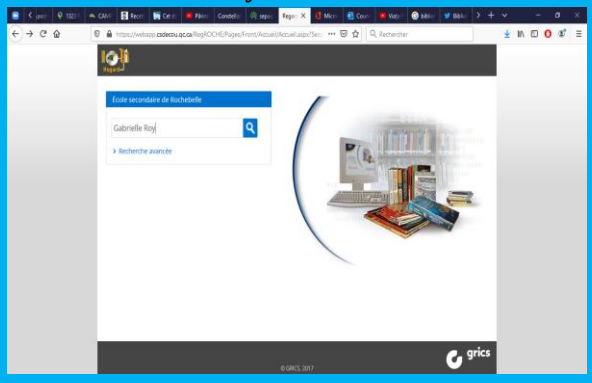
Types de Recherche

- **Simple** (*affiché par défaut*) **-** dans les Index: **Titre, Auteur, Sujet, etc.**
- **Avancée -** dans les Index :
  Titre, Auteur, Collection, Sujet, Index complet

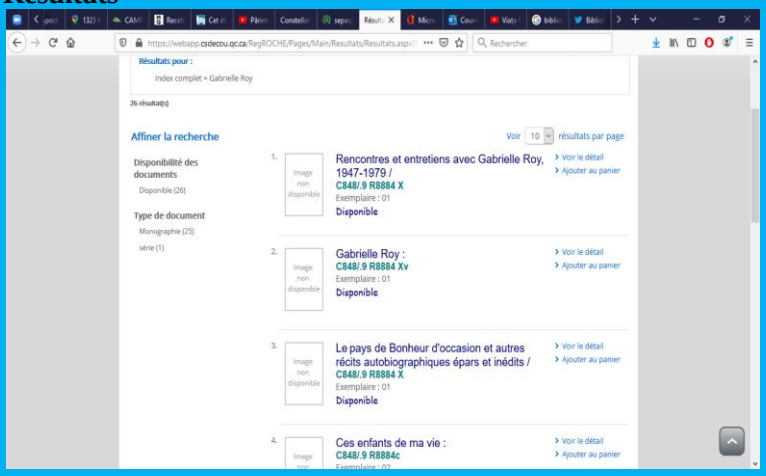
Recherche Simple (*exemples*)

- Inscrire dans la boîte de recherche un nom d'auteur, un titre ou un thème quelconque et ensuite lancer la recherche.

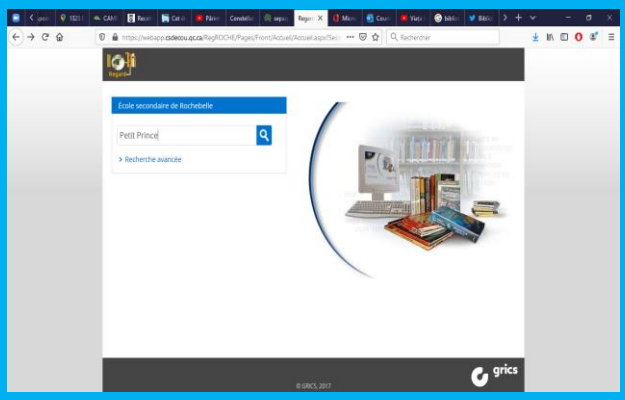
1. Requête : « **Gabrielle Roy** »



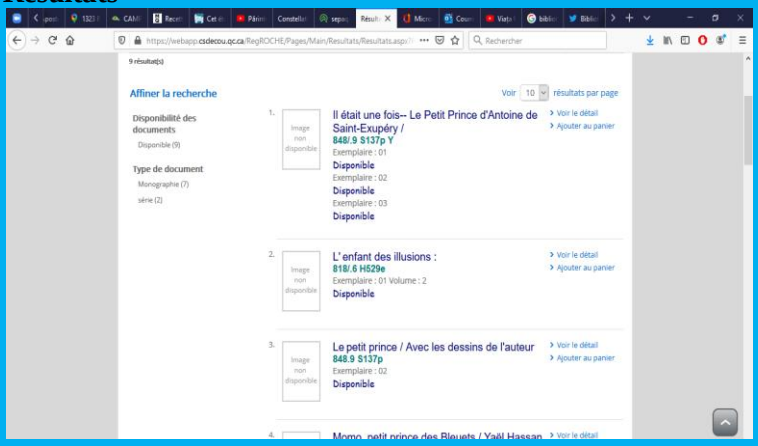
Résultats



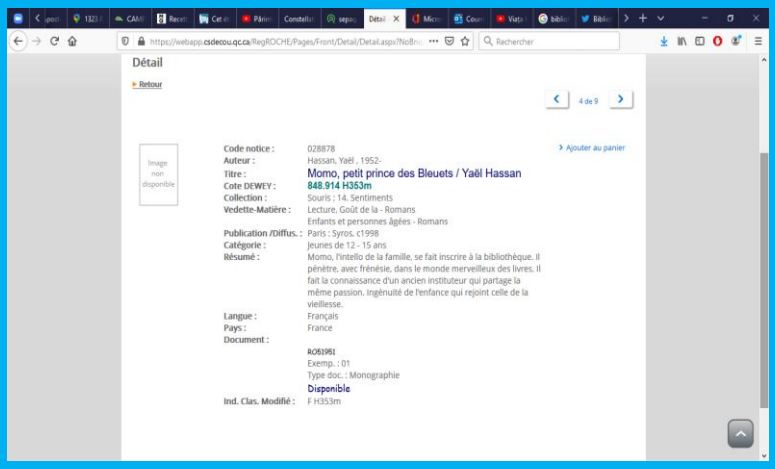
2. Requête : « **Petit Prince** »



Résultats



Détail de la notice - cliquer sur l'icone située à gauche du titre dans les résultats.

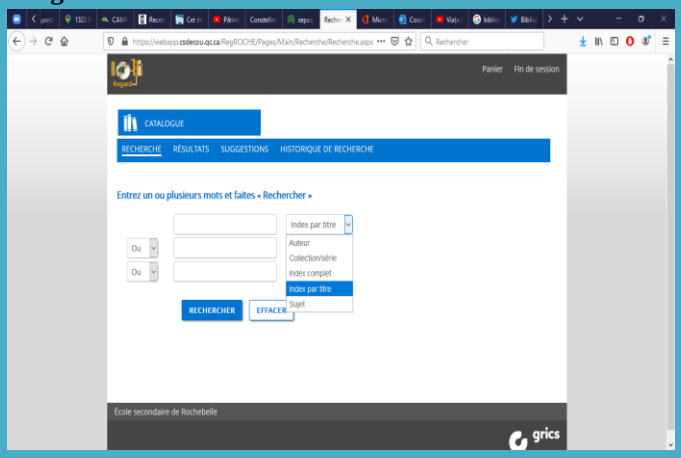


Recherche Avancée (*exemples*)

Cliquez sur l'onglet « ***Recherche avancée*** » pour y accéder !

- Vous avez 3 boîtes de recherche.
- Vous pouvez changer les index de recherche en cliquant sur la flèche de chaque boîte d'index (*à votre droite*) et en sélectant un autre index, à votre choix (***titre, auteur, sujet, collection, etc.)*** **- image A**
- Afin d'augmenter la pertinence de vos résultats, vous pouvez vous aider des opérateurs booléens « **Et** », « **Ou** », « **Sauf** » (*à gauche des boîtes de recherche*)

image A



Requête :
« Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran » Et « Éric-Emmanuel Schmitt »
(images B, C, D)

image B

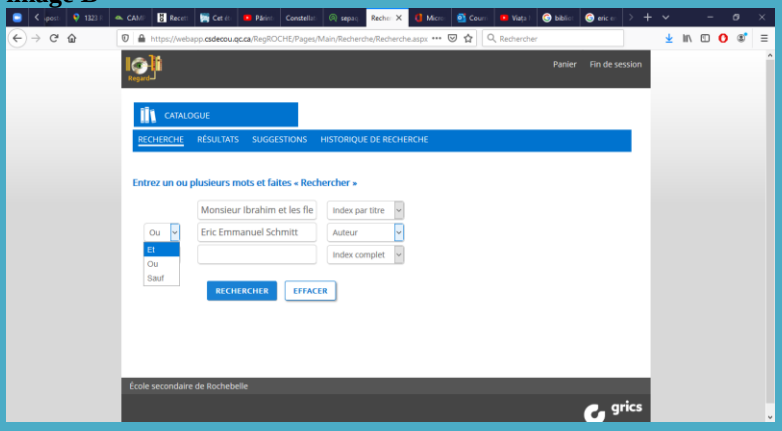


image C - résultats

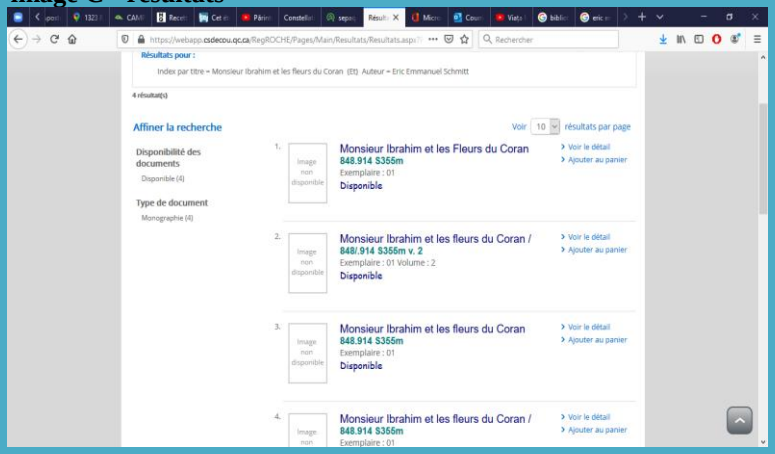
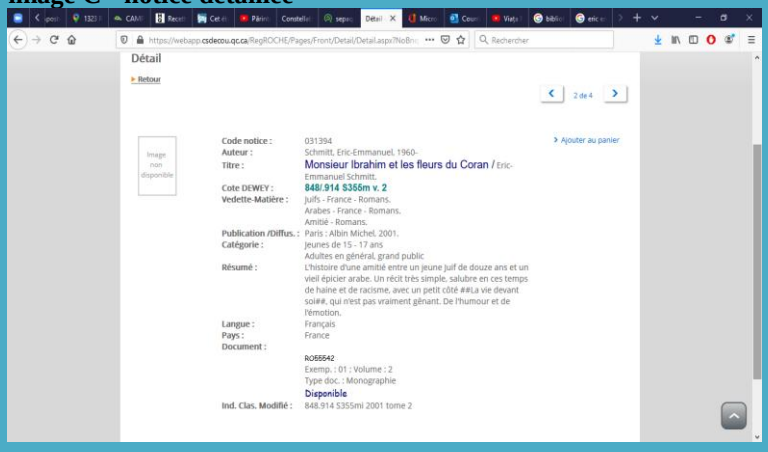


image C - notice détaillée



- N'oubliez pas que pour la recherche dans l'**Index** « ***Titre*** » ou « ***Auteur*** », **il est très important** que vous connaissiez le titre du document recherché ou le nom d'auteur exact. Sinon, les résultats de votre recherche peuvent être nuls.

- Après avoir fait une recherche, vous pouvez :
  - o sauvegarder les titres des documents qui vous intéressent dans un panier, en cliquant sur l'onglet « ***Ajouter au panier*** » situé à droite de chaque titre.
  - o consulter votre panier, en cliquant sur le mot **Panier**, situé dans la barre en haut, à droite (**image F**).
  - o imprimer ou sauvegarder et envoyer par courriel l'information stockée dans votre panier.
  - o vider votre panier en tout moment, en cliquant sur « **Vider le panier** »

- Vous pouvez aussi consulter l'historique de vos recherches en cliquant sur l'onglet « ***Historique de recherche*** », situé sur la barre en haut de l'écran (**image G**).

- Si vous avez des difficultés dans vos recherches, vous pouvez en tout temps demander de l'aide au personnel de la bibliothèque.

image F

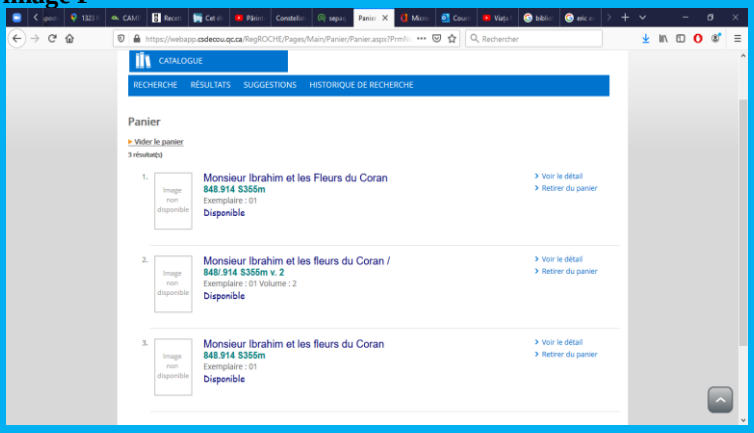
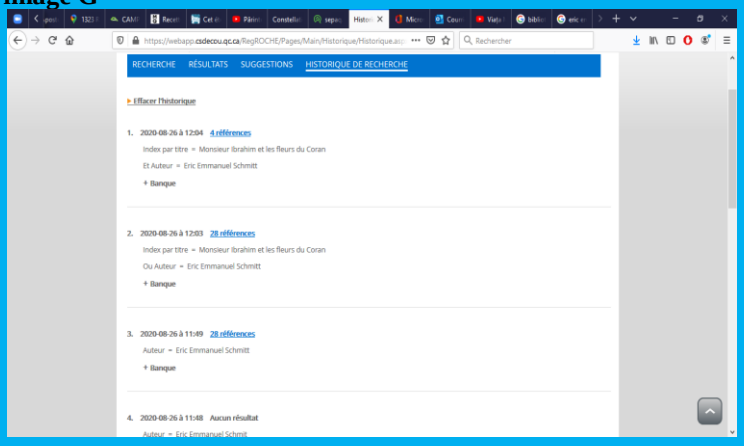


image G



Simona D. Bumb - Bibliothécaire