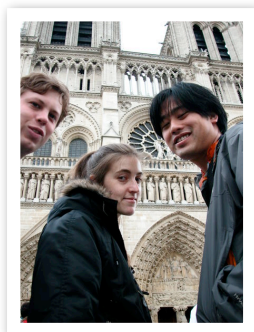


# COMMUNAUTÉ ET SERVICE

## GUIDE DE RÉDACTION DU BILAN ANNUEL



### RÈGLES DE PRÉSENTATION:

Présente ton bilan selon l'ordre suivant :

1. Page de présentation selon le guide méthodologique dans l'agenda, (page 2)  
Titre : BILAN ANNUEL COMMUNAUTÉ ET SERVICE
2. Compte(s) rendu(s) correspondant à un service continu
3. Comptes rendus correspondant à un service ponctuel
4. Réflexion synthèse (Times ou Arial, 12 pt, interligne 1.5, écrire les six titres à développer, en majuscules)



## CONTENU DE LA RÉFLEXION SYNTHÈSE

-SERVICE CONTINU : Raconte comment s'est déroulé ton service continu cette année. Pour ce faire, décris sommairement tes tâches principales, mais surtout de **quelle façon tu as fait preuve d'initiative**, les sentiments, les émotions, les difficultés ou les réussites qui y sont rattachés.

-ÉVÉNEMENT MARQUANT : Raconte l'événement marquant vécu cette année dans ton implication en service communautaire et dis pourquoi il t'a marqué, peu importe qu'il ait été vécu à travers le service continu ou un des services ponctuels.

-DÉVELOPPEMENT PERSONNEL : Explique en quoi tes services communautaires t'ont permis, entre autres, de mieux te connaître, de développer des **qualités du profil de l'apprenant** ou de découvrir des ressources personnelles peut-être inconnues jusqu'à ce moment. Présente un retour sur l'attitude ciblée lors du bilan de mi-année.

-IMPACT DANS LE MILIEU : Décris les effets bénéfiques de ton implication communautaire pour toi et pour les gens à qui tu as rendu service.

-ÉVOLUTION DE L'ENGAGEMENT : Compare votre implication de cette année avec celle de l'an passé.

-ET SI C'ÉTAIT À REFAIRE... : Y a-t-il des choses que tu ferais différemment si tu devais refaire ton année de services communautaires de 3<sup>e</sup> secondaire?

MISE EN GARDE: En rédigeant le bilan annuel des services communautaires, il est très important de garder à l'esprit que tu fais un bilan des bonnes comme des moins bonnes choses qui te sont arrivées au cours de l'année. Tu n'écris donc pas ce bilan pour faire plaisir au titulaire en lui disant ce qu'il veut entendre. Sois honnête envers celui-ci et envers toi-même.