



COMMUNAUTÉ ET SERVICE

GUIDE DE RÉFÉRENCE

Programme de premier cycle du secondaire (PPCS)
Éducation Internationale

SEPTEMBRE 2011

TABLE DES MATIÈRES

Communauté et Service

• L'aire d'interaction Communauté et Service	1
• La définition de l'engagement communautaire	2
• L'évolution de l'engagement	3
• L'évaluation	3
4.1 Les critères de réussite	3
4.2 Liens avec le profil de l'apprenant	4
L'encadrement relatif à l'engagement	5
5.1 Responsabilité de l'école	5
5.2 Les documents relatifs à l'engagement communautaire	5
5.3 Calendrier des opérations	6
5.4 Précisions spécifiques au premier cycle	6

Annexes

• Annexe I	Documents 1 ^{ère} -2 ^e secondaire
• Annexe II	Documents 3 ^e secondaire
• Annexe III	Documents 4 ^e secondaire
• Annexe IV	Documents 5 ^e secondaire
• Annexe V	Calendriers des opérations, 1 ^{ère} -2 ^e secondaire
• Annexe VI	Calendriers des opérations, 3 ^e secondaire
• Annexe VII	Calendriers des opérations, 4 ^e secondaire
• Annexe VIII	Calendriers des opérations, 5 ^e secondaire

COMMUNAUTÉ ET SERVICE

1. L'aire d'interaction Communauté et Service

Au programme d'éducation internationale, l'adhésion de l'élève à des valeurs humanistes comme l'ouverture d'esprit, la tolérance, le sens des responsabilités et l'engagement social s'avère une exigence essentielle. Ajoutons que ces valeurs sont l'essence même du projet éducatif de l'école. L'élève doit être amené à s'interroger sur la réalité de sa communauté et la façon dont il peut y contribuer positivement.

L'aire ''Communauté et service'' vise donc à :

- ◆ sensibiliser les élèves aux besoins de la communauté et de la société en général ;
- ◆ inciter l'élève à prendre conscience du rôle de l'individu au sein de la communauté;
- ◆ stimuler la propension des élèves aux besoins des autres et à développer les compétences à mettre en œuvre dans ce domaine ;
- ◆ favoriser une attitude altruiste qui enrichit l'existence de l'élève en lui donnant une vision approfondie des différents profils sociaux et modes de vie.

Aussi, l'aire d'interaction Communauté et Service comporte trois éléments fondamentaux et indissociables :

- ◆ la réflexion
- ◆ la prise de conscience
- ◆ l'engagement et le service

La **réflexion** permettra à l'élève d'adopter une attitude positive et de prendre conscience de ses points forts et de ses difficultés. Nous croyons que cette **réflexion** entraînera l'élève à faire de nouvelles **prises de conscience** qui l'amèneront à évoluer dans son **engagement**.

Cette aire d'interaction suppose un engagement concret du jeune dans sa communauté, c'est de cet engagement dont il est question dans le présent document.

2. La définition de l'engagement communautaire

L'élève sera appelé à vivre un engagement bénévole dans sa communauté scolaire ou sociale, pendant tout son parcours au PPCS. Il y aura évidemment une gradation dans l'engagement demandé selon l'âge de l'élève. Cet engagement suppose un certain cadre dont voici les principes de base :

- ◆ il s'agit d'un geste gratuit, c'est-à-dire d'un acte auquel n'est rattachée aucune forme de rémunération, qu'elle soit pécuniaire ou autre ;
- ◆ malgré le caractère obligatoire qui découle des exigences du programme, l'action doit être faite avec dévouement ;
- ◆ sa réalisation doit contribuer au mieux-être de ceux à qui elle est destinée; **apporter un plus à la vie quotidienne**, dépassant donc ce qui est normalement demandé ;
- ◆ sa réalisation doit répondre à des besoins qui ne seraient pas comblés autrement, mais ne remplaçant jamais, en cela, le travail rémunéré ;
- ◆ l'élève ne peut être dispensé de ses cours pour le faire ;
- ◆ il doit favoriser le développement des attitudes et s'intégrer au projet éducatif de l'école.

L'engagement personnel implique que l'élève doit être dynamique dans sa démarche et faire preuve d'initiative. Il doit donc agir à partir de ses ressources propres : créativité, talents, goûts, ambitions, motivations, croyances, connaissances et expériences. L'engagement personnel signifie donc que l'élève continue à consolider ses savoirs et à évoluer.

La communauté fait référence à tout groupe à l'intérieur duquel l'élève évolue : famille, classe, école, quartier, paroisse, municipalité, pays ou monde.

3. L'évolution de l'engagement

L'aire d'interaction Communauté et Service vise à développer **progressivement** chez l'élève une **habitude** d'engagement dans son milieu et dans la société. À chaque classe d'enseignement, l'élève devra répondre aux exigences suivantes :

- ◆ **1^{re} secondaire**
1 service continu à l'intérieur de l'école et 2 services ponctuels ;
- ◆ **2^e secondaire**
1 service continu à l'intérieur de l'école (avec prise de responsabilité) ou à l'extérieur de l'école et 2 services ponctuels ;
- ◆ **3^e secondaire**
1 service continu à l'école ou à l'extérieur de l'école et 2 services ponctuels ;
- ◆ **4^e secondaire**
1 service continu au sein d'un organisme communautaire, ainsi que les services ponctuels qui s'y rattachent ;
- ◆ **5^e secondaire**
1 service continu à l'intérieur de l'école et 1 à 2 services ponctuels.

Il faut encore ajouter que ces seuils minimaux de réussite supposent une implication de qualité selon les critères définis ci-après.

4. L'évaluation

4.1 Les critères de réussite

L'aire d'interaction Communauté et Service offre à l'élève une occasion privilégiée de s'impliquer dans son milieu. C'est donc sur cette dimension que portera, d'année en année, l'évaluation.

Évaluer l'implication de l'élève pose un problème particulier. D'entrée de jeu, on peut affirmer que cela ne peut se faire sur la base d'une mesure des connaissances. Nous sommes carrément dans le domaine du développement et de l'intégration des valeurs. Il ne s'agit pas de vérifier de connaissances, mais de constater des attitudes et comportements.

Pour ce faire, six descripteurs identifiés permettent de cerner la qualité de l'implication:

- ◆ **initiative**
aller au-devant, percevoir les besoins et agir en conséquence

- ◆ **fiabilité**
réaliser les tâches confiées, inspirer confiance
- ◆ **régularité**
se présenter aux réunions, être fidèle à ses engagements, être donc régulièrement actif
- ◆ **responsabilité**
se porter garant de ses actions développer une perspective d'ensemble dans les projets
- ◆ **enthousiasme**
se montrer dynamique et de bonne humeur dans ses engagements
- ◆ **dévouement**
se montrer disponible, donner de son temps sans comptabiliser

À ces descripteurs, il faut encore ajouter que les enseignants chercheront à encourager, d'une année à l'autre, une certaine évolution dans les comportements de l'élève ; d'où l'idée d'**engagement croissant**.

4.2 Liens avec le profil de l'apprenant

Afin de permettre à l'élève de faire des liens significatifs avec le profil de l'apprenant, une réflexion sur les qualités du profil qui ont été développées et sollicitées lors de son engagement communautaire, est suggérée à l'élève.

Au premier cycle, la dimension du profil de l'apprenant est intégrée dans son passeport de l'apprenant et vise davantage une prise de conscience.

Au deuxième cycle, la réflexion de l'élève s'effectue de façon plus autonome au début de son engagement « *quelles qualités du profil je devrai développer?* » et lors du bilan final « *quelles sont les qualités que j'ai effectivement pu développer ?* »

5. L'encadrement relatif à l'engagement

5.1 Responsabilité de l'école

L'école a la responsabilité de mettre en place différents mécanismes afin de favoriser la réussite des élèves. Ainsi à chaque niveau, il y a un enseignant responsable de l'engagement communautaire et chaque titulaire a la responsabilité de superviser l'évolution de l'engagement de ses élèves tout au long de l'année. Ces deux enseignants deviennent des personnes ressources que l'élève peut consulter en tout temps.

Aussi, différentes démarches sont proposées aux élèves de façon à bien les encadrer : mise en place de comités, offre de services ponctuels, offre de services extérieurs, etc.

Soulignons aussi que tout le personnel de l'école est, de près ou de loin, impliqué dans ce processus : direction d'école, enseignants, animateur de la vie étudiante, technicienne en loisir, secrétaires, éducateurs spécialisés, tous travaillent dans la même direction afin de donner à l'élève un environnement propice à son engagement.

5.2 Les documents relatifs à l'engagement communautaire

Au cours de l'année scolaire, l'élève doit présenter à son titulaire divers documents relatifs à son engagement. D'autres documents, eux, servent aux titulaires et aux accompagnateurs dans leurs démarches auprès des élèves. On pourra tous les retrouver en annexe et sur le site de l'école. Il s'agit de la fiche projet, du bilan de mi-année, du compte-rendu et de l'évaluation annuelle pour chacune des années.

- ◆ Annexe I Documents 1ère -2e secondaire
- ◆ Annexe II Documents 3e secondaire
- ◆ Annexe III Documents 4e secondaire
- ◆ Annexe IV Documents 5e secondaire

5.3 Calendrier des opérations

Cette section renferme un échéancier des opérations pour chacune des années du parcours de l'élève.

Globalement, en septembre des tournées de classe ont lieu pour informer les élèves des exigences en communauté et service et des possibilités d'engagement.

En décembre, l'élève complète un bilan de mi-année et une rencontre a lieu avec le titulaire du groupe.

En mai-juin, l'élève complète son bilan annuel et une dernière rencontre a lieu avec le titulaire.

Des résultats sur le cheminement sont transmis au 2^e bulletin et en fin d'année scolaire.

Les particularités relatives à chaque année, sont recensées aux annexes suivantes :

- ◆ Annexe V Calendriers des opérations, 1^{ère}-2^e secondaire
- ◆ Annexe VI Calendriers des opérations, 3^e secondaire
- ◆ Annexe VII Calendriers des opérations, 4^e secondaire
- ◆ Annexe VIII Calendriers des opérations, 5^e secondaire

5.4 Précisions spécifiques au premier cycle

Le premier cycle du secondaire, 1^{re} et 2^e classe, constitue une phase d'initiation et d'éveil à l'engagement social. C'est dans cette optique que les enseignants ont convenu que :

- ◆ Un élève peut réaliser des projets dans l'école (comités) ainsi qu'à l'extérieur de celle-ci, mais dans les deux cas, il devra faire signer un **compte-rendu** par un adulte qui l'aura accompagné dans son action.

- ◆ On pourra reconnaître comme engagement communautaire certaines tâches réalisées en classe, si un élève en assume la responsabilité pendant une période que l'enseignant aura jugé significative. Par contre, ce «service» serait jugé insuffisant s'il était le seul qu'un élève eût réalisé pendant son année scolaire.
- ◆ La participation aux différentes activités du midi de l'école n'est pas considérée comme un engagement communautaire. Par contre, il existe des comités d'organisation de ces diverses activités qui, eux, sont acceptés.
- ◆ On ne reconnaîtra que la participation à des campagnes de financement pour des organisations auxquelles l'élève n'est pas rattaché.



Annexes 1

(1^{ère} - 2^e secondaire)

OCTOBRE

FICHE PROJET-1^{re} et 2^e secondaire

NOM DE L'ÉLÈVE :	GROUPE :
-------------------------	-----------------

PROJET 1 (Courte description du comité intérieur ou extérieur)
PROJET 2 (Courte description des services de classe)
PROJET 3 (Courte description des services ponctuels faits ou à venir)
PROJET 4 (Autres)

REMARQUES ET COMMENTAIRES DU TITULAIRE

Signature de l'élève	Date :
-----------------------------	---------------

DÉCEMBRE-BILAN DE MI-ANNÉE - 1^{re} et 2^e secondaire

Nom de l'élève	GROUPE :
PROJETS À LONG TERME (COMITÉ, SERVICE DE GROUPE, SERVICE EXTÉRIEUR, ETC)	
• terminé(s) :	
• en cours de réalisation :	
• à venir	
• abandonné(s) :	

PROJETS DE COURTE DURÉE
• terminé(s) :
• à venir

REMARQUES ET COMMENTAIRES DU TITULAIRE		ÉVALUATION GLOBALE Encerclez la cote L'élève s'implique de façon : 7 : exceptionnelle 6 : très évidente 5 : évidente 4 : plus ou moins évidente 3 : médiocre 2 : insuffisante 1 : très insuffisante
SIGNATURE DU TUTEUR	DATE	
SIGNATURE DE L'ÉLÈVE		



GUIDE DE RÉDACTION DU BILAN ANNUEL 1^{re} ET 2^e SECONDAIRE

1. Fais une page de présentation « travail long » selon les règles de la M.T.I..
2. Réunis l'ensemble des feuilles «compte-rendu » .
3. Écris une réflexion synthèse selon les thèmes suivants, tout en respectant la présentation ci-dessous :

3.1 Événement marquant

Choisis, dans l'ensemble de tes services communautaires, l'événement qui t'a le plus impressionné : décris les faits, les sentiments, les émotions, les difficultés ou les réussites qui y sont rattachés. (90 à 100 mots)

3.2 Développement personnel

Explique en quoi cet événement marquant t'a permis de mieux te connaître (45 à 50 mots).

Descris la ou les qualités de l'apprenant que l'ensemble de ton implication communautaire t'a permis de découvrir (45 à 50 mots).

3.4 Évolution de l'engagement

1^{re} secondaire : Prévois ce que pourrait être ton engagement l'an prochain (20 à 30 mots).

2^e secondaire : Compare ton implication de cette année avec celle de l'an passé (90 à 100 mots).

Compte-rendu


TITRE DU PROJET	NOM DE L'ÉLÈVE	GROUPE

ÉVALUATION

Service de classe <input type="checkbox"/>	Ponctuel <input type="checkbox"/>	Comité <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------	---------------------------------

ÉVALUATION PAR L'ÉLÈVE									ÉVALUATION PAR LE RESPONSABLE	
CRITÈRES	ENCERCLEZ								Encerclez la cote	
initiative	7	6	5	4	3	2	1	L'élève s'implique de façon :		
fiabilité	7	6	5	4	3	2	1	7 : exceptionnelle		
régularité	7	6	5	4	3	2	1	6 : très évidente		
responsabilité	7	6	5	4	3	2	1	5 : évidente		
enthousiasme	7	6	5	4	3	2	1	4 : plus ou moins évidente		
dévouement	7	6	5	4	3	2	1	3 : médiocre		
								2 : insuffisante		
								1 : très insuffisante		
ÉVALUATION GLOBALE	7	6	5	4	3	2	1			

COMMENTAIRES DU RESPONSABLE

SIGNATURE DU RESPONSABLE


SIGNATURE DE L'ÉLÈVE

Date

ÉVALUATION ANNUELLE

En tenant compte des objectifs du Service communautaire :

rendre service à un groupe de gens
favoriser une implication personnelle constante

À partir de critères tels que :

- initiative
- fiabilité
- responsabilité
- régularité
- enthousiasme
- dévouement
- engagement croissant

L'élève : _____ du groupe _____

NOM DE L'ÉLÈVE

manifeste sa compréhension du Service communautaire et vit un engagement qui, à partir des objectifs et des critères, répond de façon :

7 : exceptionnelle

3 : médiocre*

6 : très évidente

2 : insuffisante*

5 : évidente

1 : très insuffisante*

4 : plus ou moins évidente

*Les cotes 3, 2 et 1 équivalent à un échec

CE QUI LUI VAUT LA COTE :

SIGNATURE DU TITULAIRE :

Date :



Annexes 2

(3^e secondaire)

COMMUNAUTÉ ET SERVICES

FICHE PROJET - 3^e secondaire Nom : _____ Groupe :

projet 1:	<ul style="list-style-type: none"> • service continu A (prévu) • service complété pendant l'été 			
Quoi:				
Où:				
Fréquence:		début (date):	service confirmé:	oui: <input type="radio"/> non: <input type="radio"/>
Nom et courriel du responsable :			@	

projet 2:	service continu B (2ième service ou en remplacement du A s'il ne se confirme pas ou s'il a été complété pendant l'été)			
Quoi:				
Où:				
Fréquence:		début (date):	service confirmé:	oui: <input type="radio"/> non: <input type="radio"/>
Nom et courriel du responsable :			@	

projet 3:	services ponctuels (probables)			
Quoi:				
Où:				
responsable:		date:	service confirmé:	oui: <input type="radio"/> non: <input type="radio"/>

Quoi:				
Où:				
responsable:		date:	service confirmé:	oui: <input type="radio"/> non: <input type="radio"/>

Identifie une qualité de l'apprenant et une valeur du projet éducatif de l'école que tu comptes développer par la réalisation de ces services. Expliques comment celles-ci s'intègrent à ton projet.

Qualité :	
Valeur:	

Remarques ou commentaires du titulaire		
Signature du titulaire :	Signature de l'élève :	date:

COMPTE RENDU (SERVICE CONTINU)3^e secondaire

NOM DE L'ÉLÈVE :	GRUPE
------------------	-------

TITRE DU PROJET :

DESCRIPTION DES RESPONSABILITES :


FRÉQUENCE :

ÉVALUATION DE L'ÉLÈVE

CRITÈRES	ENCERCLEZ						
	Initiative	7	6	5	4	3	2
Fiabilité	7	6	5	4	3	2	1
Régularité	7	6	5	4	3	2	1
Responsabilité	7	6	5	4	3	2	1
Enthousiasme	7	6	5	4	3	2	1
Dévouement	7	6	5	4	3	2	1
ÉVALUATION GLOBALE	7	6	5	4	3	2	1

ÉVALUATION GLOBALE	
ENCERCLEZ LA COTE	
L'élève s'implique de façon :	
7 :	exceptionnelle
6 :	très évidente
5 :	évidente
4 :	plus ou moins évidente
3 :	médiocre
2 :	insuffisante
1 :	très insuffisante

COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR :

SIGNATURE DE L'ÉVALUATEUR


SIGNATURE DE L'ÉLÈVE

DATE

COMPTE RENDU (SERVICE PONCTUEL)3^e secondaire

NOM DE L'ÉLÈVE :	GROUPE
-------------------------	---------------


TITRE DU PROJET :

DESCRIPTION DES RESPONSABILITES :

DURÉE APPROXIMATIVE :

ÉVALUATION DE L'ÉLÈVE	
<p>EN VOUS BASANT SUR L'ATTITUDE GÉNÉRALE DE L'ÉLÈVE (FIABILITÉ, ENTHOUSIASME, DÉVOUEMENT, INITIATIVE, RES- PONSABILITÉ OU AUTRES), ENCERCLEZ LE CHIFFRE QUI CORRESPOND À VOTRE APPRÉCIATION DE CELUI-CI OU DE CELLE-CI.</p>	<p>7 EXCEPTIONNEL 6 TRÈS BIEN 5 BIEN 4 MOYEN 3 FAIBLE 2 TRÈS FAIBLE 1 MÉDIOCRE</p>

COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR :

SIGNATURE DE L'ÉVALUATEUR


SIGNATURE DE L'ÉLÈVE

DATE

BILAN DE MI-ANNÉE – 3^e secondaire
NOM :

GROUPE :

SERVICE CONTINU EN COURS			
Quoi:		Où:	
Responsabilités:			
Fréquence:		nom du responsable:	

services ponctuels réalisé(s)			
	Quoi:	Où:	Quand:
1			
2			

service(s) ponctuel(s) à venir			
	Quoi:	Où:	Quand:
1			
2			

service(s) continu(s) ou ponctuel(s) abandonné(s)			
	Quoi:	raison	solution de remplacement
1			
2			

Retour sur le ou les qualités de l'apprenant ciblées.

Remarques et commentaires du titulaire

signature de l'élève	date	cote OBI (r à 7):

COMPTE-RENDU DE MI-ANNÉE
SERVICE CONTINU

NOM DE L'ÉLÈVE :	GROUPE :
TITRE DU PROJET :	
FRÉQUENCE :	<input type="checkbox"/> Une fois/semaine <input type="checkbox"/> une fois /mois <input type="checkbox"/> une fois/cycle <input type="checkbox"/> autre : _____ Date de la première rencontre : _____
APPRÉCIATION : L'élève s'implique de façon : <input type="checkbox"/> INSUFFISANTE <input type="checkbox"/> PLUS OU MOINS ÉVIDENTE <input type="checkbox"/> ÉVIDENTE	
COMMENTAIRE : _____ _____	
Personne responsable :	Date :
Signature :	Téléphone :
Courriel :	

GUIDE DE RÉDACTION DU BILAN ANNUEL

RÈGLES DE PRÉSENTATION:

Présente ton bilan selon l'ordre suivant :

1. Page de présentation selon le guide méthodologique dans l'agenda, (page 2 Titre : BILAN ANNUEL COMMUNAUTÉ ET SERVICE
2. Compte(s) rendu(s) correspondant à un service continu
3. Comptes rendus correspondant à un service ponctuel
4. Réflexion synthèse (Times ou Arial, 12 pt, interligne 1.5, écrire les six titres à développer, en majuscules)

CONTENU DE LA RÉFLEXION SYNTHÈSE

-SERVICE CONTINU : Raconte comment s'est déroulé ton service continu cette année. Pour ce faire, décris sommairement tes tâches principales, mais surtout de **quelle façon tu as fait preuve d'initiative**, les sentiments, les émotions, les difficultés ou les réussites qui y sont rattachés.

-ÉVÉNEMENT MARQUANT : Raconte l'événement marquant vécu cette année dans ton implication en service communautaire et dis pourquoi il t' a marqué, peu importe qu'il ait été vécu à travers le service continu ou un des services ponctuels.

-DÉVELOPPEMENT PERSONNEL : Explique en quoi tes services communautaires t'ont permis, entre autres, de mieux te connaître, de développer des **qualités du profil de l'apprenant** ou de découvrir des ressources personnelles peut-être inconnues jusqu'à ce moment. Présente un retour sur la valeur ciblée lors du bilan de mi-année.

-IMPACT DANS LE MILIEU : Décris les effets bénéfiques de ton implication communautaire pour toi et pour les gens à qui tu as rendu service.

-ÉVOLUTION DE L'ENGAGEMENT : Compare votre implication de cette année avec celle de l'an passé.

-ET SI C'ÉTAIT À REFAIRE... : Y a-t-il des choses que tu ferais différemment si tu devais refaire ton année de services communautaires de 3^e secondaire?

MISE EN GARDE: En rédigeant le bilan annuel des services communautaires, il est très important de garder à l'esprit que tu fais un bilan des bonnes comme des moins bonnes choses qui te sont arrivées au cours de l'année. Tu n'écris donc pas ce bilan pour faire plaisir au titulaire en lui disant ce qu'il veut entendre. Sois honnête envers celui-ci et envers toi-même.



Annexes 3

(4^e secondaire)

**ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE
PROGRAMME D'ÉDUCATION INTERNATIONALE
AUTO-ÉVALUATION**

Organisme :

Élève :

Cette fiche d'évaluation vise à cerner la qualité d'implication personnelle du jeune.

<p>Pour chacune des qualités décrites, encrer le chiffre qui reflète le plus correctement la façon dont le jeune vit son engagement :</p>	<p>Légende :</p> <ul style="list-style-type: none"> 7 Exceptionnelle 6 Très évidente 5 Évidente 4 Plus ou moins évidente 3 Médiocre 2 Insuffisante 1 Négative
---	--

1. Intérêt et curiosité vis-à-vis des buts et objectifs de l'organisme.	7	6	5	4	3	2	1
2. Ponctualité et assiduité.	7	6	5	4	3	2	1
3. Attitude positive pour la tâche proposée.	7	6	5	4	3	2	1
4. Constance dans l'engagement.	7	6	5	4	3	2	1
5. Sens des responsabilités.	7	6	5	4	3	2	1
6. Sens de l'initiative.	7	6	5	4	3	2	1
7. Relations avec les responsables de l'organisme.	7	6	5	4	3	2	1
8. Relations avec les clients de l'organisme.	7	6	5	4	3	2	1
9. Persévérance devant les difficultés	7	6	5	4	3	2	1

Date du début des activités : _____

De façon plus générale, des commentaires seraient appréciés.

Date : _____ Signature : _____

**ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE
PROGRAMME D'ÉDUCATION INTERNATIONALE**

Organisme :
Élève :

Cette fiche d'évaluation vise à
cerner la qualité d'implication
personnelle du jeune.

<p align="center">Pour chacune des qualités décrites, encercler le chiffre qui reflète le plus correctement la façon dont le jeune vit son engagement :</p>	<p>Légende :</p> <p>7 Exceptionnelle 6 Très évidente 5 Évidente 4 Plus ou moins évidente 3 Médiocre 2 Insuffisante 1 Négative</p>
--	---

1. Intérêt et curiosité vis-à-vis des buts et objectifs de l'organisme.	7	6	5	4	3	2	1
2. Ponctualité et assiduité.	7	6	5	4	3	2	1
3. Attitude positive pour la tâche proposée.	7	6	5	4	3	2	1
4. Constance dans l'engagement.	7	6	5	4	3	2	1
5. Sens des responsabilités.	7	6	5	4	3	2	1
6. Sens de l'initiative.	7	6	5	4	3	2	1
7. Relations avec les responsables de l'organisme.	7	6	5	4	3	2	1
8. Relations avec les clients de l'organisme.	7	6	5	4	3	2	1
9. Persévérance devant les difficultés	7	6	5	4	3	2	1

Date du début des activités : _____

De façon plus générale, des commentaires seraient appréciés.

Date : _____ **Signature :** _____

ÉCOLE SECONDAIRE DE ROCHEBELLE LE STAGE EN

 **Communauté et service**

 **École
secondaire
De Rochebelle**

Responsables du
Service communautaire
Pauline Deslongchamps
tel: 652-2167, poste 434
Denis Drouin
tel: 652-2167, poste 127

**Commission scolaire
des Découvreurs**

Message aux responsables d'organismes

Vous avez accepté de prendre chez vous, comme bénévole un ou des jeunes de notre école. Vous devenez donc, pour nous, un "organisme associé".

Nous tenons à vous en remercier.

Même si ces jeunes vous rendront service au cours de l'année scolaire, sachez que vous leur en rendez un encore plus grand. En leur permettant d'entrer en contact avec votre équipe de bénévoles, et avec la cause qui est la vôtre, vous apportez un complément essentiel à leur formation.

Mais qu'est-ce que cela signifie concrètement pour vous d'être un "organisme associé"?

Quel est votre rôle dans tout cela? Comment sont préparés nos jeunes? Quelles sont leurs attentes lorsqu'ils arrivent chez vous?

Afin de répondre à ces questions, nous vous présentons ce dépliant d'informations.

Le Programme d'éducation internationale

Le Programme d'éducation internationale (P.E.I.) vise à ouvrir les jeunes à la réalité multi-culturelle de notre planète et à éveiller chez eux le désir d'élaborer des solutions pacifiques aux problèmes causés par la

cohabitation de toutes les cultures. Une visée fondamentale du P.E.I. est de sensibiliser les jeunes à un "environnement international". Le volet Communauté et service est un moyen privilégié pour atteindre ces objectifs.

Communauté et service

Le volet Communauté et service vise à éveiller les jeunes à la réalité de la communauté et aux multiples relations qui la composent et à leur faire acquiescer chez eux une habitude de contact au mieux-être et au mieux-vivre de la communauté, tout en lui permettant de découvrir et de développer ses talents.

Cette démarche d'apprentissage s'échelonne sur les cinq années du programme d'études. Au cours des premières années, l'élève apprend à travailler en équipe, à organiser des projets, à avoir une responsabilité pendant un certain temps et à utiliser son intelligence et son énergie au service de ceux et celles qui l'environnent. En quatrième secondaire, nous proposons de devenir bénévole pour toute la durée de l'année scolaire. En soi, et par l'exemple des adultes, cela semble aller de soi.

Mais pour des jeunes de moins de 16 ans ... cela signifie relever d'importants défis.

DU CÔTÉ DU JEUNE

**LE PREMIER DÉFI :
LA RESPONSABILITÉ
DE CHACUN**

Plusieurs jeunes de 15 ans n'ont jamais eu à assumer une responsabilité envers quelqu'un. C'est souvent la première fois que les conséquences de leurs actes ont des répercussions directes sur d'autres personnes. C'est un de leurs premiers vrais gestes d'adulte.

Voilà pourquoi nous insistons beaucoup sur la notion de responsabilité comme celle d'établir leurs contacts et de s'assurer que leur projet fonctionne.

DU CÔTÉ DE L'ORGANISME

Au cours de l'année, les jeunes auront différentes tâches à effectuer. Il est normal qu'il y ait une progression dans les responsabilités que vous leur confierez. Mais une fois qu'ils savent ce qu'ils doivent faire, ils doivent sentir que personne d'autre ne fera ce qu'ils n'auront pas fait.

Surtout, on doit leur aider à prendre conscience que leurs actions ont des répercussions réelles sur des gens.

**L'ÉVALUATION DE
L'EXPÉRIENCE**

À deux reprises au cours de l'année, nous communiquerons avec les jeunes pour évaluer l'expérience vécue. Une première fois vers la fin du mois de novembre et une deuxième en avril.

En novembre, votre évaluation préparera à une rencontre individuelle avec le jeune. Il nous fait alors part de son vécu. À cette occasion, nous soulignons les points forts et convenons des points à améliorer. En avril, votre évaluation porte sur l'ensemble de l'année, ce qui est essentiel à notre processus d'évaluation finale.

Votre point de vue nous permet alors de cerner, avec le jeune, l'objectivité possible, l'implication du jeune. Permettez-nous aussi d'insister sur l'importance de vos commentaires personnels contenus dans le questionnaire. Ceux-ci apportent un complément d'informations dont nous ne passerions difficilement, même si les commentaires sont brefs.

**LE DEUXIÈME DÉFI :
LES OBSTACLES
PERSONNELS**

L'expérience nous a démontré que ce projet de bénévolat peut être difficile pour certains jeunes. Plusieurs éprouvent de la difficulté à établir un premier contact avec leur organisme. Pour eux, en effet, ce n'est pas facile d'entrer en relation avec des adultes qu'ils ne connaissent pas et cela dans un contexte tout à fait nouveau. De plus, ils ne sont pas familiers avec les fonctionnements des différents organismes.

Les mois d'automne sont donc, de part et d'autre, des périodes d'apprivoisement.

Il nous apparaît important que les organismes désignent une personne qui accompagnera d'une façon particulière les jeunes bénévoles.

Cette personne ressource pourrait avoir comme mandat de :

- présenter les jeunes aux autres adultes;
- favoriser l'intégration dans le nouveau milieu;
- encadrer les jeunes dans leurs différentes fonctions;
- démystifier les différentes composantes de l'organisme.

**LE TROISIÈME DÉFI :
L'INTÉGRATION
À UN ORGANISME**

L'intégration à un organisme est le but premier de l'expérience. Nous entendons par là que les jeunes se sentent partie prenante de l'organisme, que la cause de l'organisme devienne quelque chose d'important pour eux et qu'ils partagent une partie de cette mission. C'est là d'ailleurs que la notion de RESPONSABILITÉ prend tout son sens. En somme, nous espérons qu'ils se sentent membres d'une équipe et suffisamment à l'aise pour aller jusqu'à faire preuve d'initiative et suggérer de nouvelles idées ou projets. Cela suppose un engagement constant et régulier.

Évidemment, cette intégration se fait petit à petit sur une longue période. Voici ce que nous vous proposons comme moyens d'intégration:

- faire connaître l'organisme: pourquoi il existe, qui l'a fondé et dans quel contexte;
- inviter le jeune à participer à différentes réunions (cela lui permet d'avoir une vue d'ensemble);
- fournir des occasions de créer des liens avec les autres bénévoles et la clientèle.

Comme vous pouvez le constater, votre implication dans l'évaluation est importante puisque la réussite de ce volet Communauté et Service conditionne la poursuite du programme d'éducation internationale.



Annexes 4

(5^e secondaire)

FICHE PROJET – 5^e SECONDAIRE

Gr.

NOM DE L'ÉLÈVE

Pour chaque projet, indiquez brièvement **en quoi il consiste**, la **période** et la **fréquence** de réalisation. Utilisez plus d'une feuille si nécessaire.

PROJET #1 (OBLIGATOIRE)

SERVICE CONTINU

PROJET #2 (FACULTATIF)

SERVICE CONTINU

SERVICE PONCTUEL

QUELS SONT LES OBJECTIFS QUE TU POURSUIS À TRAVERS TON ENGAGEMENT?

Commentaires du titulaire :

PERSONNE RESPONSABLE. Si à l'extérieur de l'école, indiquer le numéro de téléphone.

NOM :

Coordonnées :



SIGNATURE DE L'ÉLÈVE

DATE

BILAN DE MI-ANNÉE - 5e secondaire

Gr.

#

NOM DE L'ÉLÈVE

PROJETS CONTINUS

déjà réalisé(s) :

en cours :

abandonné(s), raisons? :

PROJETS PONCTUELS

déjà réalisé(s)

à venir :

NOUVEAUX PROJETS (qui n'apparaissent pas sur la FICHE PROJET de début d'année)**REMARQUES ET COMMENTAIRES DU TITULAIRE**

SIGNATURE DU TITULAIRE

DATE

ÉVALUATION GLOBALE

SIGNATURE DE L'ÉLÈVE

DATE

L'élève s'implique de façon :

5 : ÉVIDENTE**2 : INSUFFISANTE**

Nb : Ce document doit être rédigé à l'encre noire ou bleue.

Compte rendu

titre du projet	nom de l'élève	Gr	#
-----------------	----------------	----	---

description et implication


N'oublie pas de faire ta propre évaluation avant de faire signer le responsable.
évaluation

Complétez l'évaluation suivante en tenant compte des objectifs du Service Communautaire :

- rendre service à un groupe de gens et favoriser une implication personnelle

Critères	Encerclez		Responsable	évaluation globale
Élève				Encerclez la cote
initiative	7 6 5 4 3 2 1		7 6 5 4 3 2 1	L'élève s'implique de façon : 7 : exceptionnelle 6 : très évidente 5 : évidente 4 : plus ou moins évidente 3 : médiocre 2 : insuffisante 1 : très insuffisante
fiabilité	7 6 5 4 3 2 1		7 6 5 4 3 2 1	
régularité	7 6 5 4 3 2 1		7 6 5 4 3 2 1	
responsabilité	7 6 5 4 3 2 1		7 6 5 4 3 2 1	
enthousiasme	7 6 5 4 3 2 1		7 6 5 4 3 2 1	
dévouement	7 6 5 4 3 2 1		7 6 5 4 3 2 1	
évaluation globale	7 6 5 4 3 2 1		7 6 5 4 3 2 1	

commentaires du responsable

signature du responsable	Signature de l'élève	Date
		



Annexe 5

Calendrier des opérations en 1^{ère} et 2^e secondaire

- Septembre :** Tournée d'information à toutes les classes d'enseignement
Salon des comités (1^{ère} secondaire)
- Octobre :** Tournée d'information concernant la fiche projet
Remise des fiches projets au titulaire
Rencontres individuelles des élèves par le titulaire
- Décembre :** Tournée d'information concernant le bilan de mi- année
Remise du bilan de mi- année au titulaire
- Janvier :** Première évaluation formative des comités
Rencontres individuelles des élèves par le titulaire
- Février :** Saisie des résultats au bulletin
Convocation des élèves en difficulté à la rencontre de parents/maîtres du mois de mars
- Mars :** Deuxième évaluation formative des comités
- Avril :** Tournée d'information concernant le bilan annuel
- Mai :** Remise du bilan annuel au titulaire
Remise aux porteurs de dossier des noms des élèves en échec ou en difficulté
- Juin :** Rencontre par la direction des élèves en échec et de leurs parents
Saisie des résultats au bulletin



Annexe 6

Calendrier des opérations en 3^e secondaire

- Juin :** Première rencontre avec les élèves, alors qu'ils sont en 2^e secondaire. Cette rencontre a pour but de leur présenter les attentes du programme de troisième secondaire et ainsi de permettre aux intéressés d'entamer une démarche de recherche pour leur service continu. On en profite pour présenter les documents à compléter (Compte rendu _{b et c}), aux élèves qui désirent réaliser des services pendant la période estivale.
- Septembre :** Les élèves complètent la fiche projet _a une première rencontre a alors eu lieu avec l'enseignant titulaire et l'élève représentant de classe afin de s'assurer que chaque élève a un service continu et qu'il planifie la réalisation de deux services ponctuels.
- Octobre :** Début des services pour la plus part des services continus.
- Décembre :** Tournée d'informations, présentation du bilan mi année. Chaque élève transmet au responsable de son service continu le formulaire « Compte rendu de mi année service continu _e ». Une fois complétée ce formulaire est joint au bilan mi année.
- Janvier :** Remise du bilan mi année _f. Une seconde rencontre a lieu avec l'enseignant titulaire et l'élève représentant de classe afin de s'assurer que les choses se déroulent telles que planifiées sur la fiche projet.
- Février :** Saisie des notes au bulletin.
- Mai :** Convocation des élèves en difficulté à la rencontre de parent/mâtres du mois de Mars. Tournée d'informations, présentation du guide de rédaction du bilan final _g. Remise du bilan final auquel sont annexés les comptes rendu de tous les services complétés pendant l'année de même qu'une réflexion sur l'évolution de son implication, les événements marquants, les attitudes développées au cours de l'année.
- Juin :** Une dernière rencontre a lieu avec l'enseignant titulaire et l'élève représentant de classe. C'est l'occasion de donner au participant du feedback sur l'ensemble de sa démarche et de discuter de la suite qu'il veut donner à celle-ci en 4^e secondaire. Pour les élèves qui n'ont pas satisfait les exigences on tente de trouver des mesures compensatoires à faire pendant la période estivale.



Annexe 7

Calendrier des opérations en 4^{ème} secondaire

- Septembre** : Tournée d'information à toutes les classes d'enseignement.
Midis rencontres pour le jumelage avec les organismes.
- Décembre** : Évaluation formative de l'élève par l'organisme.
Auto-évaluation de l'élève
- Janvier** : Rencontres individuelles des élèves avec leur titulaire pour faire le Bilan de mi-année.
- Février** : Saisie des notes au bulletin
Convocation des élèves en difficulté à la rencontre de parents/mâîtres.
- Avril** : Tournée de classe auprès des élèves de 3^{ème} secondaire pour présenter le service de 4^{ème} secondaire.
Salon des services à la communauté.
Tournée d'information concernant le bilan annuel.
- Mai** : Remise du bilan annuel au titulaire.
Évaluations des élèves par les organismes.
Remise aux porteurs de dossiers des noms des élèves en échec.
- Juin** : Rencontre par la direction des élèves en échec et de leurs parents.
Saisie de notes au bulletin.



Annexe 8

Calendrier des opérations en 5^e secondaire

9 septembre	Affichage au babillard 12h
23 septembre	Date limite d'inscription au babillard
3 octobre :	Remise des fiches projets au titulaire ¹
3 octobre :	Remise du bilan annuel pour les projets fait durant l'été
10 au 20 octobre :	Acceptation ou refus des projets par le titulaire
28 octobre :	Date butoir pour confirmation des projets
5 décembre :	Remise du bilan mi-année au titulaire
Avant le 20 janvier :	Rencontre individuelle élève- titulaire
27 février :	Date limite de remise des cotes (2 ou 5) au bulletin par le titulaire
11 mai :	Dépôt final par l'élève de son Bilan annuel et de l'évaluation du ou de la responsable du projet ²

RAPPEL

Dans le but de faciliter l'évaluation par le titulaire, on demande aux élèves de noter dans l'agenda toutes les activités qu'ils/elles font en relation avec les services communautaires. On doit également y inscrire les annulations de réunions.

¹ Remettre le texte à l'encre noire ou bleue. De plus, s'assurer que le document est lisible et propre.

² Présenter le travail à partir d'un traitement de texte.

