

## ADOPTÉ

PROCÈS-VERBAL DE LA 4<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE JEUDI 8 DÉCEMBRE 2011, à 17 h 30 à la cafétéria de l'école secondaire De Rochebelle, 1095, De Rochebelle, Québec.

**Sont présent(e)s :**    **Pour représenter les parents**

- M. Steve Byrns
- M. Philippe Chetaille
- M. Edwidg Jolicoeur
- M. Denis Lyonnais
- M. Allan Nguyen
- M. Joseph Nino
- Mme Julie Richard

**Pour représenter le personnel enseignant**

- Mme Nancy Bédard
- Mme Marina González
- Mme Lucie Levesque
- M. Gilles Pageau
- M. Pierre Richard (arrivée à 19 h)

**Pour représenter le personnel professionnel**

- Mme Carine Turcotte

**Pour représenter le personnel de soutien**

- M. Jorge Morones

**Pour représenter les élèves**

- Rachel Barbeau
- Élodie Drolet-French

**Pour représenter la communauté**

- M. Michel Gauquelin
- Mme Roseline Drolet

**Directrice de l'école**

- Mme France St-Onge

**Sont absent(e)s :**    M. Pierre Gagné, parent  
Mme Monique Laurin-Lapointe

## **1 OUVERTURE**

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 17 h 30 sous la présidence de M. Denis Lyonnais.

### **1.1 MOT D'OUVERTURE**

Le président donne l'horaire de la réunion. Celle-ci devrait se terminer vers 19 h et sera suivie d'un souper à l'occasion des Fêtes. Si nécessaire, la réunion se poursuivra après le souper. Le président souhaite la bienvenue à M. Florian Carbonneau, gestionnaire administratif, présent pour le sujet sur le budget. Il accueille également Mme Diane Beaulieu, enseignante, qui remplacera Mme Lucie Levesque à partir de février. Il annonce qu'une photo du conseil sera prise avant le repas.

### **1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M. Lyonnais demande d'ajouter en 3.3 : « Approbation d'une sortie éducative ».

**CÉ39**  
**12-11** **Il est proposé par Mme Carine Turcotte et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.**

#### **1. OUVERTURE**

- 1.1 Mot d'ouverture
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Intervention du public
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 novembre 2011
- 1.5 Suivi au procès-verbal
- 1.6 Correspondance reçue

#### **2. DISCUSSION**

- 2.1 Rapport financier de l'école 2010-2011
- 2.2 Budget révisé de l'école 2011-2012
- 2.3 Démarche d'élaboration de la grille-matières
- 2.4 Démarche relative aux frais payés par les parents

#### **3. DECISION**

- 3.1 Approbation du projet Jeunes actifs au secondaire
- 3.2 Approbation du festival d'hiver 2012
- 3.3 Approbation d'une sortie éducative

#### **4. INFORMATION**

- 4.1 Rapport du président
- 4.2 Rapport de la directrice
- 4.3 Rapport du conseil des élèves
- 4.4 Rapport du représentant au comité de parents
- 4.5 Rapport de l'OPP
- 4.6 Rapport du trésorier

## **5. AUTRES SUJETS**

5.1 Autorisation de publication de la photo du CÉ

## **6. FERMETURE**

6.1 Interventions des membres

6.2 Levée de la réunion

### **1.3 INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention.

### **1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 NOVEMBRE 2011**

Les corrections suivantes sont demandées :

- En 2.2, dans la résolution, remplacer le nom *Georges* par *Jorge* ;
- En 5.3, à la fin du paragraphe, ajouter la phrase « *Il est aussi convenu que deux scrutateurs seront nommés pour toutes les tenues de vote secret.* ».

CÉ40  
12-11

**Il est proposé par Mme Julie Richard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 novembre 2011 tel que modifié.**

### **1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

- Point 2.1 : Formation des comités

M. Joseph Nino demande d'ajouter son nom au comité Infrastructures. Ce sera fait.

- Point 4.3 : Rapport du président – Projet particulier d'urbanisme (PPU)

M. Lyonnais informe les membres que la consultation sur le PPU est ouverte jusqu'en mars. Après discussion, il est convenu que le comité Infrastructures s'informerait du contenu du PPU et qu'il l'étudierait afin de formuler une recommandation au conseil d'établissement à la réunion du 26 janvier 2012. Il est aussi entendu d'informer la Commission scolaire des recommandations du conseil. Des membres suggèrent aussi d'informer éventuellement les parents de l'école et la communauté.

- Point 4.1 : Retour sur l'assemblée générale des parents – Frais payés par les parents

La directrice fera parvenir aux membres les trois documents demandés.

### **1.6 CORRESPONDANCE REÇUE**

Mme St-Onge distribue un dépliant intitulé « Apprendre à entreprendre » du Secrétariat à la jeunesse du Québec. Elle mentionne qu'un budget spécial du MELS est à venir sur ce sujet.

## 2 DISCUSSION

### 2.1 RAPPORT FINANCIER DE L'ÉCOLE 2010-2011

D26  
12-11

Les membres ont reçu le rapport financier de l'école pour 2010-2011 indiquant le surplus calculé et les montants à transférer à 2011-2012 dans des postes protégés, ce qui laisse un déficit net de 26 268 \$. La directrice précise que les déficits récurrents s'expliquaient par l'ancienne dette du Paraguay et la contribution à l'équilibre financier de la CSDD. Ces paiements étant maintenant terminés, cette année, s'ajoutent les compressions du MELS. De plus, malgré des efforts constants, l'école n'a pas réussi à combler toute la contribution exigée par le MELS pour les manuels scolaires depuis quelques années, où l'école devait fournir 50 % du coût d'achat. Ainsi une dette annuelle de 22 000 \$ durant 5 ans est à rembourser à la CSDD. L'avenir est donc difficile à prévoir car les règles budgétaires du MELS changent souvent.

### 2.2 BUDGET RÉVISÉ DE L'ÉCOLE 2011-2012

D27  
12-11

M. Carbonneau présente le budget révisé pour 2011-2012 en précisant que le budget initial a été adopté par le conseil en juin 2011. Il s'agit du budget réel de fonctionnement pour l'année en cours. Les changements ont trait au report des surplus 2010-2011 et à l'ajustement selon le nombre d'élèves au 30 septembre 2011. M. Carbonneau distribue une liste détaillée des dépenses comprises dans chaque catégorie budgétaire.

D28  
12-11

**Il est proposé par M. Allan Nguyen et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement confirme qu'il a pris connaissance du budget révisé de l'école 2011-2012.**

CÉ41  
12-11

### 2.3 DÉMARCHE D'ÉLABORATION DE LA GRILLE-MATIÈRES

D29  
12-11

La directrice précise que la grille-matières comprend les matières enseignées par niveau – programme ainsi que le temps alloué à chacune. Elle est liée aux programmes et options offertes. Son élaboration a pris beaucoup d'ampleur pendant l'implantation du nouveau pédagogique. Celui-ci étant maintenant complété, la grille-matières ne devrait pas changer de façon significative sans raison majeure. Seuls des ajustements légers pourraient survenir. Pour élaborer la grille-matières 2012-2013, la directrice présente la démarche et l'échéancier prévus. Elle envisage la possibilité de préparer aussi celle de 2013-2014 afin de coordonner sa présentation aux futurs élèves lors des Portes ouvertes d'octobre.

### 2.4 DÉMARCHE RELATIVE AUX FRAIS PAYÉS PAR LES PARENTS

D30  
12-11

Tel que convenu lors de la dernière réunion, le président présente une démarche pour donner suite à la résolution de l'assemblée générale des parents portant sur les frais payés par les parents. Il recommande de former un comité de travail qui fera rapport au conseil et formulera des recommandations. Ce comité devra définir ses objectifs et son échéancier pour les présenter à la réunion du conseil d'établissement de janvier. Les membres sont d'accord. Le président suggère un modèle de composition du comité. Après discussion, il est convenu de former un comité de 8 personnes représentant le personnel et les parents. Les membres intéressés donnent leur nom : M. Joseph Nino, Mme Julie Richard, M. Allan Nguyen, Mme

D31  
12-11

Roseline Drolet, M. Jorge Morones. Le président, la directrice et M. Mario Plante, directeur adjoint responsable de ce dossier, en feront également partie.

### **3 DÉCISION**

#### **3.1 APPROBATION DU PROJET « JEUNES ACTIFS AU SECONDAIRE »**

La directrice fait connaître aux membres le nouveau programme du MELS appelé « Jeunes actifs au secondaire ». Elle en a reçu récemment les modalités et objectifs. Il vise principalement à augmenter la persévérance scolaire des élèves à risque de décrochage par le biais des activités parascolaires. Après avoir consulté le personnel en éducation physique, les animateurs de vie étudiante, le CPEE et l'équipe de direction, elle a bâti un projet à présenter au conseil pour approbation. Le projet doit comprendre des activités sportives, culturelles (40 % de l'allocation) et communautaires et il ne peut contribuer à l'achat d'équipement que dans une très faible portion.

**D32**  
12-11 Mme St-Onge soumet aux membres les activités proposées, la plupart nouvelles à l'école, en ciblant davantage les élèves moins enclins à participer. La somme allouée est de 23 200 \$. Ce programme devrait être récurrent.

**CÉ42**  
12-11 **Il est proposé par Mme Marina Gonzalez et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement approuve le projet « Jeunes actifs au secondaire » tel que présenté.**

#### **3.2 APPROBATION DU FESTIVAL D'HIVER 2012**

**D33**  
12-11 La directrice présente le programme du festival d'hiver du 22 février 2012. Les activités ainsi que les coûts peuvent encore varier légèrement. Un parent demande si des activités gratuites sont offertes. Mme St-Onge mentionne que des activités offertes à l'école même sont gratuites et que ce sera indiqué sur le programme.

**CÉ43**  
12-11 **Il est proposé par Mme Carine Turcotte et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement approuve le programme du festival d'hiver 2012.**

#### **3.3 APPROBATION D'UNE SORTIE ÉDUCATIVE**

**D34**  
12-11 La directrice présente une sortie pour tous les élèves de 4<sup>e</sup> secondaire : visite du Cégep Garneau, le 8 février au coût de 3,50 \$. Mme Carine Turcotte mentionne que cette visite alterne avec celle du Cégep de Sainte-Foy, une année après l'autre.

**CÉ44**  
12-11 **Il est proposé par M. Joseph Nino et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement approuve la sortie éducative telle que présentée.**

### **4 INFORMATION**

#### **4.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT**

M. Lyonnais mentionne qu'il est en contact fréquent avec le président de la CSDD concernant le dossier du gymnase. Pour le moment, la réponse du MELS est attendue, mais il soupçonne que les aspects politique et électoral joueront dans le délai de réponse.

#### **4.2 RAPPORT DE LA DIRECTRICE**

- Événements vécus récemment à l'école :
  - Remise des diplômes du PEI ;
  - Deux soupers spaghetti de la Fondation ;
  - Distribution de pommes par Action Santé ;
  - Conférence de presse avec le ministre de la Santé sur la toxicomanie ;
  - Concert de Noël à la salle Albert-Rousseau (tradition depuis 1983) ;
  - Contribution au Noël des enfants par 250 élèves ;
  - Lancement d'une vidéo à la Ville de Québec « 7 façons de dire non à la drogue » par des jeunes de l'improvisation.
  
- Visite de l'OBI à la fin de novembre :  
Cette visite d'évaluation, effectuée à tous les 5 ans, a requis beaucoup de travail de préparation. Les résultats seront reçus à la fin de janvier et présentés au conseil.
  
- Vaccination contre la rougeole :  
Cette campagne de rattrapage aura lieu après les Fêtes.
  
- Intimidation :  
À la suite du suicide fortement médiatisé d'une jeune victime d'intimidation dans une école du Québec, la directrice a écrit un communiqué aux parents et parlé aux élèves afin de les rassurer. Elle a exposé les mesures en vigueur à l'école pour contrer ce phénomène et aider les élèves si un tel problème survient. Elle ne croit pas que l'intimidation soit si répandue à De Rochebelle et confirme que les éducateurs sont vigilants à ce sujet. Le conseil étudiant joue un rôle important car le sujet du climat dans l'école est à l'ordre de chaque réunion. Un parent considère que les intimidateurs ont autant besoin d'aide que les victimes, ce à quoi la directrice adhère. Un autre parent souligne l'efficacité des Sentinelles à l'école.

#### **4.3 RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES**

Une première journée thématique et un appui à la campagne Movember ont eu lieu. Les activités organisées pour la fête de Noël se dérouleront le 9 décembre.

#### **4.4 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

M. Denis Lyonnais mentionne que le Comité de parents se réunira la semaine prochaine. Il sera question des modalités d'attribution d'aide financière que le Comité accorde aux écoles.

#### **4.5 RAPPORT DE L'OPP**

La directrice a convoqué la première réunion de l'OPP le 6 décembre 2011. L'OPP compte 15 membres et 10 étaient présents. D'ici à la fin de l'année, 6 réunions sont prévues. Les sujets qui ont été retenus par les membres portent sur la communication école-famille, les activités de financement et des conférences pour les parents. Mme St-Onge participera aux réunions de l'OPP. Elle demande si un parent du conseil y participera aussi, comme les années précédentes. M. Michel Gauquelin offre sa présence à la prochaine réunion qui se tiendra le 11 janvier 2012.

#### **4.6 RAPPORT DU TRÉSORIER**

M. Joseph Nino mentionne que le souper offert aux membres coûtera 551,40 \$.

<b>5 AUTRES SUJETS</b>
------------------------

#### **5.1 AUTORISATION DE PUBLICATION DE LA PHOTO DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Le président indique que la photo du conseil d'établissement est habituellement placée sur le site Web de l'école et elle est publiée dans l'album des finissants. Les membres donnent leur accord.

<b>6 FERMETURE</b>
--------------------

#### **6.1 INTERVENTIONS DES MEMBRES**

Rien à noter.

#### **6.2 LEVÉE DE LA RÉUNION**

**CÉ45 12-11 Il est proposé par M. Joseph Nino et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 19 h 30.**

**Denis Lyonnais**  
Président

**France St-Onge**  
Directrice

**Roseline Drolet**  
Secrétaire

NOTE : Un souper suit la réunion et une activité pour mieux se connaître a lieu durant le repas. Le tout se termine à 21 h 30.